



**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL STOJIMO Į VIDAUS TARNYBĄ SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO IR KAI  
KURIŲ VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADO ĮSAKYMŲ AR JŲ PAPUNKČIŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS**

2019 m. balandžio *M* d. Nr. 47V- *505*  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 13 straipsniu, atsižvelgdamas į Standartinės stojimo į vidaus tarnybą sutarties sąlygų, stojimo į vidaus tarnybą sutarčių sudarymo ir privalomų stojimo į vidaus tarnybą sutarčių sąlygų vykdymo kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, ir siekdamas nustatyti stojimo į vidaus tarnybą sutarties sąlygas:

1. T v i r t i n u Stojimo į vidaus tarnybą (profesinis mokymas) sutarties formą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Viešojo saugumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2018 m. liepos 31 d. įsakymą Nr. 47V-923 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2016 m. gruodžio 8 d. įsakymo Nr. 47V-1001 „Dėl pavyzdinių stojimo į vidaus tarnybą sutarčių formų patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.2. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2016 m. gruodžio 8 d. įsakymo Nr. 47V-1001 „Dėl pavyzdinių stojimo į vidaus tarnybą sutarčių formų patvirtinimo“, 1.1 papunktį.

3. S k e l b i u įsakymą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos interneto tinklapyje.

Tarnybos vadas

v. t. gen. Ričardas Pocius

Forma patvirtinta  
Viešojo saugumo tarnybos prie  
Vidaus reikalų ministerijos vado  
2019 m. balandžio 11 d.  
įsakymu Nr. 47V- 505

**STOJIMO Į VIDAUS TARNYBĄ  
(PROFESINIS MOKYMAS)  
SUTARTIS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(vieta)

Lietuvos Respublikos pilietis \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė,  
asmens kodas)

(toliau – Kursantas), kuriam (-iai) išduotas siuntimas dalyvauti atrankoje į statutinę profesinio mokymo įstaigą Ugniagesių gelbėtojų mokyklą (toliau – Mokykla), kodas 111962021  
(vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos pavadinimas, įstaigos kodas)

Mokykla, atstovaujama \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos)

veikiančio (-s) pagal Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuostatus,  
(teisinis pagrindas)  
ir Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Viešojo saugumo tarnyba),  
(centrinės statutinės įstaigos pavadinimas, įstaigos kodas)  
kodas 300666165

atstovaujama \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos.)

veikiančio (-s) pagal Viešojo saugumo tarnybos nuostatus,  
(teisinis pagrindas)

(toliau kartu vadinami Šalimis, kiekvienas atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas), Vidaus reikalų ir pataisos pareigūnų profesinio mokymo įstaigų profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 ir Standartinių stojimo į vidaus tarnybą sutarties sąlygų, stojimo į vidaus tarnybą sutarčių sudarymo ir privalomų stojimo į vidaus tarnybą sutarčių sąlygų vykdymo kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55, nuostatomis, sudarė šią stojimo į vidaus tarnybą sutartį (toliau – Sutartis):

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Sutartis yra trišalis Kursanto, Mokyklos ir Viešojo saugumo tarnybos rašytinis susitarimas, kuriuo Kursantas, priimtas į Mokyklą, mokytiis pagal Viešojo saugumo tarnybos profesinio mokymo programą (toliau – Programa, mokymosi rūšis – profesinis mokymas, mokymosi forma – grupinis mokymas, finansavimo pobūdis – valstybės biudžetas), įsipareigoja laikytis Statuto ir kitų teisės aktų kursantams nustatytų reikalavimų, atlikti jam pavestas pareigas, Mokykla įsipareigoja sudaryti Kursantui tinkamas mokymosi sąlygas, o Viešojo saugumo tarnyba įsipareigoja užtikrinti, kad baigęs Mokyklą Kursantas bus paskirtas į jo išsilavinimą ir profesiją atitinkančias laisvas pareigas Viešojo saugumo tarnyboje, sudaryti jam tinkamas

tarnybos sąlygas, užtikrinti pareigūno teises, socialines garantijas, nustatytas Statute ir kituose teisės aktuose.

## II. KURSANTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Kursantas turi teisę:

2.1. turėti tinkamas mokymo sąlygas;

2.2. naudotis Mokyklos, Viešojo saugumo tarnybos patalpomis ir ten esančiu inventoriumi (biblioteka, kompiuterine įranga, sporto salėmis ir jose esančiu inventoriumi);

2.3. baigęs mokymą gauti mokymo baigimą patvirtinantį dokumentą.

3. Kursantas įsipareigoja:

3.1. laikytis Sutarties nuostatų;

3.2. laikytis Statute ir kituose teisės aktuose kursantams nustatytų reikalavimų, Mokyklos nuostatų, Viešojo saugumo tarnybos nuostatų, Mokyklos kursantų vidaus tvarkos taisyklių, Viešojo saugumo tarnybos vidaus tvarkos taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokymą, ir vykdyti jam pavestas pareigas.

3.3. Sistemingai ir stropiai mokytis pagal Programą bei įvykdyti Programos reikalavimus (mokymo forma – dieninė).

3.4. Išduotą tarnybinę uniformą dėvėti tik mokymo metu Viešojo saugumo tarnybos, Mokyklos mokymo patalpose ir teritorijoje.

3.5. Nedelsdamas gražinti tarnybinę uniformą, jei negaus Programos baigimą patvirtinančio dokumento, bus pašalintas iš Mokyklos arba atsisakys tarnauti Viešojo saugumo tarnyboje.

3.6. Baigęs mokymą pagal Programą ir gavęs Programos baigimą patvirtinantį dokumentą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atvykti į Viešojo saugumo tarnybą, su kuria buvo sudaręs stojimo į vidaus tarnybą sutartį, ir išstarnauti vidaus tarnyboje ne mažiau kaip 4 metus nuo pirmojo paskyrimo į pareigas vidaus tarnyboje.

3.7. Per 3 mėnesius atlyginti Mokyklai su jo mokymu susijusias išlaidas, o Viešojo saugumo tarnybai visas su tarnyba susijusias išlaidas, proporcingai neišstarnautam vidaus tarnyboje laikui, jeigu bus pašalintas iš Mokyklos arba baigęs mokymąsi atsisakys tarnauti vidaus tarnyboje, arba paaiškėjęs Statuto 16 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 4, 6 ar 7 punkte nustatytoms aplinkybėms nebus priimtas į vidaus tarnybą, arba bus atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu ar dėl jo kaltės anksčiau nei Statuto 13 straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodytas laikotarpis nuo mokymosi baigimo.

4. Jeigu Kursantas savo noru atsisako mokytis praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo mokymosi pradžios, mokyklai atlygintinos su Kursanto mokymu susijusios išlaidos neskaičiuojamos ir neišieškamos.

## III. MOKYKLOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Mokykla turi teisę:

5.1. dalyvauti rengiant profesinio mokymo programą;

5.2. nustatyti mokymosi tvarką;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka priimti ir šalinti Kursantą iš profesinio mokymo programos;

5.4. nustatyti Mokyklos vidaus tvarkos bei kursantų elgesio taisykles;

5.5. skatinti kursantus Mokyklos kursantų vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka;

5.6. skirti drausmines nuobaudas Mokyklos kursantų vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka;

5.7. nutraukti Sutartį ir įstatymų nustatyta tvarka išieškoti iš Kursanto su jo mokymu susijusias išlaidas, kai:

5.7.1 Kursantas pašalinamas iš Mokyklos už nepažangumą arba kai šiurkščiai pažeidžia vidaus tarnybos sistemos veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

5.7.2. Kursantas pašalinamas už šiurkščius ar sistemingus Mokyklos ar Viešojo saugumo tarnybos nuostatų, Mokyklos ar Viešojo saugumo tarnybos vidaus tvarkos ir (ar) Mokyklos kursantų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

5.7.3 Kursantas pašalinamas ir išbraukiamas iš kursantų sąrašų Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais;

5.7.4. Kursantas pašalintas už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą;

5.7.5. Kursantas be pateisinamų priežasčių atsisakys tęsti mokymąsi;

5.7.6. Kursantas, baigęs mokymąsi, atsisakys tarnauti vidaus tarnyboje;

5.7.7. Kursantas bus atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu ar dėl jo kaltės iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6. Mokykla įsipareigoja:

6.1. Sudaryti Kursantui tinkamas ir saugias mokymo sąlygas mokytis pagal Programą (mokymo forma – dieninė), užtikrinti teorinio ir praktinio mokymo kokybę. Kursantui, sėkmingai išlaikiusiam pagal Programą numatytą egzaminą, išduoti profesinio mokymo baigimą patvirtinantį dokumentą.

6.2. Įsakymo išduoti Kursantui profesinio mokymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą kopiją ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įsakymo pasirašymo išsiųsti Viešojo saugumo tarnybai el. paštu arba faksu ir paštu.

6.3. Nereikalauti iš Kursanto atlyginti su mokymu susijusių išlaidų, jeigu Kursantas savo noru atsisako mokytis praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo mokymosi pradžios.

6.4. Informuoti Viešojo saugumo tarnybą apie Kursanto šalinimą iš Mokyklos.

#### **IV. VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

7. Viešojo saugumo tarnyba turi teisę dalyvauti rengiant ir tvirtinant mokymo programas, nustatyti Viešojo saugumo tarnybos vidaus tvarkos bei kursantų elgesio taisykles.

8. Viešojo saugumo tarnyba įsipareigoja:

8.1. Padėti Mokyklai spręsti mokymo ir praktikos organizavimo klausimus, susijusius su Kursanto parengimu.

8.2. Aprūpinti Kursantą tarnybine uniforma.

8.3. Užtikrinti, kad Kursantas, baigęs mokymą pagal profesinio mokymo programą ir gavęs profesinio mokymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą, Statuto nustatyta tvarka būtų paskirtas į jo išsilavinimą ir profesiją atitinkančias laisvas pareigas Viešojo saugumo tarnyboje.

8.4. Paskyrus Kursantą į pareigas, sudaryti jam tinkamas sąlygas tarnybai, užtikrinti pareigūno teises, socialines garantijas, nustatytas Statute ir kituose teisės aktuose.

8.5. Nereikalauti iš Kursanto atlyginti su mokymu susijusių išlaidų, jeigu Kursantas savo noru atsisako mokytis praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo mokymosi pradžios.

8.6. Raštu informuoti Mokyklą, jei Asmuo, baigęs mokymąsi, atsisakys tarnauti vidaus tarnyboje arba bus atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu ar dėl jo kaltės ankščiau, kai neištarnaujamas Statuto 13 straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodytas laikotarpis nuo mokymosi baigimo.

#### **V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

9. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis tvirtinama Mokyklos ir Viešojo saugumo tarnybos antspaudais bei Šalių parašais.

10. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Šalys, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 32 str. 1 dalimi, susitaria, kad ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami ieškinį pareiškiant pagal Mokyklos, Viešojo saugumo tarnybos buveinės vietą.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir pasibaigia Šalims visiškai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus arba ją nutraukus.

13. Sutartis keičiama Šalių susitarimu sudarant rašytinį susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. Sutartis nutraukiama, jeigu Kursantas bus pašalintas iš Mokyklos ar išbrauktas iš kursantų sąrašų jo paties prašymu, jam baigus mokymąsi ar mokymosi metu atsisakius tarnauti vidaus tarnyboje, baigus mokymąsi jam neatvykus į Viešojo saugumo tarnybą per Statuto 14 straipsnio 1 dalyje ir šios Sutarties 3.6 papunktyje nurodytą terminą, taip pat paaiškėjus Statuto 16 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 4, 6 ar 7 punkte nustatytoms aplinkybėms arba jį atleidus iš vidaus tarnybos jo paties prašymu ar dėl jo kaltės anksčiau, negu numatyta Sutartyje.

15. Sutarties Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties konfidencialumą.

## VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

	<b>Ugniagesių gelbėtojų mokykla</b>	<b>Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos</b>
Asmuo _____ (vardas, pavardė)	R. Jankausko g. 2	M. K. Paco g. 4
_____	LT-04310 Vilnius	LT-10309 Vilnius
(asmens kodas)	Tel. (8 5) 240 2802	Tel. (8 5) 271 9260
Gyv. vieta _____	Faks. (8 5) 240 2804	Faks. (8 5) 262 5754
_____	El. paštas ugm@vpgt.lt	El. paštas info@vstarnyba.lt
_____	Įmonės kodas 111962021	Įmonės kodas 300666165
Tel. _____	AB bankas „Swedbank“	AB bankas „Swedbank“
Paso (asmens tapatybės	Banko kodas 7300	Banko kodas 7300
kortelės) Nr. _____	Atsiskaitomoji sąskaita	Atsiskaitomoji sąskaita
_____	LT167300010143459858	LT237300010100522003
elektroninio pašto adresas _____		
	A. V.	A. V.
_____	_____	_____
(parašas)	(parašas)	(parašas)
_____	_____	_____
(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)