



**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
ŠTABO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. liepos 5 d. Nr. 47V- 839  
Vilnius

Vadovaudamasis Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 278 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 14.7 punktu, atsižvelgdamas į Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2017 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. 47V-674 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos struktūrinių padalinių nuostatų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ bei siekdamas įgyvendinti Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Vidaus audito skyriaus rekomendacijas, pateiktas Vidaus audito 2018 m. balandžio 13 d. ataskaitoje Nr. 47D-503:

1. T v i r t i n u Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo nuostatus, patvirtintus Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2015 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 47V-853 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2007 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. V-3 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ 2.1 papunkčiu.

Tarnybos vado pavaduotojas,  
atliekantis Tarnybos vado funkcijas



v. t. plk. Jonas Zautra

PATVIRTINTA  
Viešojo saugumo tarnybos prie Lietuvos  
Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado  
2018 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 47V-839

**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
ŠTABO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau - Tarnyba) Štabas yra Tarnybos administracijos padalinys, pagal kompetenciją padedantis Tarnybos vadui vykdyti Tarnybai pavestus uždavinius ir atlikti nustatytas funkcijas.
2. Štabas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešojo saugumo tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymais, Tarnybos vado įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.
3. Štabo paskirtis – padėti Tarnybos vadui formuoti Tarnybos veiklos strategiją, kurti Tarnybos vidaus administravimo, Tarnybos veiklos planavimo ir vidaus kontrolės sistemas, užtikrinti Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektų rengimą ir vertinimą, Tarnybos personalo valdymą bei organizuoti teisės aktų nuostatų įgyvendinimo Tarnyboje mechanizmą, organizuoti ir koordinuoti Tarnybai pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.
4. Štabo adresas: M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius.
5. Štabo nuostatus, struktūrą, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina ir keičia Tarnybos vadas, Tarnybos Štabo viršininko teikimu.

**II SKYRIUS  
ŠTABO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. Pagrindiniai Štabo veiklos tikslai:
  - 6.1. organizuoti Tarnybos vidaus administravimą ir veiklos planavimą;
  - 6.2. organizuoti teisės aktų nuostatų įgyvendinimo Tarnyboje priežiūrą;
  - 6.3. organizuoti teisės aktų projektų, reglamentuojančių Tarnybos veiklą, rengimą;
  - 6.4. organizuoti Tarnybai pavestų uždavinių ir nustatytų funkcijų įgyvendinimą;
  - 6.5. užtikrinti Tarnybos tarptautinį bendradarbiavimą ir informacinę paramą;
  - 6.6. užtikrinti Tarnybos bendradarbiavimą su visuomene, valstybės įstaigomis ir institucijomis, viešosios informacijos rengėjais ir platintojais, bei jų atstovais; koordinuoti ir organizuoti Tarnybos renginius bei formuoti teigiamą Tarnybos įvaizdį visuomenėje .
7. Štabas, įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 punkte nurodytus tikslus, vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. dalyvauja sudarant Vidaus reikalų ministerijos strateginį veiklos planą, organizuoja Tarnybos metinio veiklos bei mėnesio darbo planų rengimą, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
  - 7.2. organizuoja Tarnybos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitų rengimą ir nustatytais terminais pateikimą Vidaus reikalų ministerijai;
  - 7.3. numato priemones vidaus kontrolei stiprinti;
  - 7.4. formuoja Personalo administravimo ir žmogiškųjų išteklių valdymo strategiją;
  - 7.5. organizuoja medžiagos pasitarimams, komisijų bei darbo grupių posėdžiams rengimą;

- 7.6. pagal kompetenciją dalyvauja Tarnybos ir (ar) tarpžinybinių darbo grupių bei komisijų veikloje;
- 7.7. pagal kompetenciją dalyvauja Tarnybos struktūrinių padalinių veiklos patikrinimuose;
- 7.8. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja dokumentų valdymo, įslaptintos informacijos apsaugos ir įslaptintos informacijos administravimo bei archyvų darbo reikalavimų įgyvendinimą Tarnyboje, atlieka asmenų aptarnavimą Tarnyboje;
- 7.9. organizuoja Tarnyboje gautų skundų, prašymų ir pasiūlymų nagrinėjimą.
8. Štabas, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 punkte nurodytus tikslus, vykdo šias funkcijas:
- 8.1. organizuoja informacijos pateikimą Tarnybos struktūriniams padaliniais ir tarnautojams apie galiojančius įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei potvarkius, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, Tarnybos vadovybės sprendimus, reglamentuojančius Tarnybos veiklą;
- 8.2. revizuoja Tarnybos vado priimtų galiojančių įsakymų atitikimą įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 8.3. informuoja Tarnybos ir Štabo vadovus apie reikšmingų teismų sprendimų Tarnybos kompetencijos klausimais priėmimą bei teikia pasiūlymus dėl jų.
9. Štabas, įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 punkte nurodytus tikslus, vykdo šias funkcijas:
- 9.1. inicijuoja, organizuoja bei rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius Tarnybos veiklą, apibendrina informaciją dėl teisės aktų įgyvendinimo, jų tobulinimo būtinybės;
- 9.2. pagal kompetenciją inicijuoja Tarnybos vado įsakymų projektų Tarnybai pavestų uždavinių ir nustatytų funkcijų atlikimo klausimais rengimą.
10. Štabas, įgyvendindamas šių nuostatų 6.4 punkte nurodytus tikslus, vykdo šias funkcijas:
- 10.1. apibendrina Tarnybos struktūrinių padalinių veiklos ir tarnybos organizavimo rezultatus, teikia pasiūlymus Tarnybos vadovybei dėl veiklos ir tarnybos organizavimo tobulinimo;
- 10.2. vykdo specialiąsias tarnybines užduotis ekstremaliųjų ir ypatingų situacijų atvejais, užtikrina Tarnybos Jungtinio operacijų centro veiklą, organizuoja specialiąsias ir tikslines operacijas;
- 10.3. vykdant specialiąsias tarnybines užduotis arba Tarnybos pajėgų pasitelkimo metu organizuoja sąveiką tarp Tarnybos struktūrinių padalinių, vidaus reikalų ir kitų statutinių įstaigų;
- 10.4. dalyvauja Lietuvos bei kitų Europos Sąjungos šalių teisėsaugos ir karinių institucijų organizuojamose pratybose, organizuoja pratybų organizavimui reikalingas priemones;
- 10.5. teikia metodinę pagalbą Tarnybos struktūriniams padaliniais veiklos, tarnybos planavimo bei organizavimo klausimais;
- 10.6. gauna ir apibendrina pasiūlymus dėl Tarnybos padalinių nuostatų ir organizacinės struktūros pakeitimų;
- 10.7. esant būtinumui, inicijuoja vidinio mikroklimato Tarnybos struktūriniuose padaliniuose tyrimus, teikia pasiūlymus Tarnybos vadui dėl jo gerinimo.
11. Štabas, įgyvendindamas šių nuostatų 6.5 punkte nurodytus tikslus, vykdo šias funkcijas:
- 11.1. organizuoja Tarnybos vadovybės ir (ar) kitų Tarnybos atstovų susitikimus su užsienio valstybių teisėsaugos, teisėtvarkos ar kitų institucijų atstovais;
- 11.2. koordinuoja Tarnybos atstovų dalyvavimo tarptautinėse ir kitose užsienio valstybių institucijose procesą bei pagal kompetenciją atstovauja Tarnybai Lietuvoje ir užsienio valstybėse;
- 11.3. pagal kompetenciją bendradarbiauja ir renka Tarnybos funkcijų vykdymui reikalingą informaciją iš Lietuvos ir užsienio šalių tarnybų bei žiniasklaidos priemonių.
12. Štabas, įgyvendindamas šių nuostatų 6.6 punkte nurodytus tikslus, vykdo šias funkcijas:
- 12.1. koordinuoja ir organizuoja informacijos apie Tarnybos veiklą gavimą ir pateikimą visuomenei, valstybės įstaigoms ir institucijoms, viešosios informacijos rengėjams ir platintojams, bei jų atstovams informacinėmis Tarnybos priemonėmis;
- 12.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja Tarnybos renginius.
13. Štabas taip pat vykdo kitus Tarnybos vadovybės pavedimus.

### **III SKYRIUS ŠTABO TEISĖS**

14. Štabas, atlikdamas jam pavestas funkcijas, pagal nustatytą kompetenciją turi teisę:

14.1. reikalauti iš atsakingų Tarnybos statutinių, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, raštiškų ir žodinių paaiškinimų, ataskaitų bei išvadų projektų, dokumentų kopijų, reikalingų rengiant Tarnybos metinį veiklos bei mėnesio darbo planus, Tarnybos veiklą užtikrinančius teisės aktų projektus;

14.2. gauti iš Tarnybos struktūrinių padalinių informaciją bei dokumentus, būtinus Štabo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

14.3. kontroliuoti teisės aktų, Tarnybos vadovybės užduočių, pavedimų, nurodymų, Tarnybos vado įsakymų, Tarnybos pagrindinių priemonių, Tarnybos metinio veiklos bei mėnesio darbo planų vykdymo eigą Tarnybos struktūriniuose padaliniuose ir apie tai informuoti Tarnybos vadovybę;

14.4. Tarnybos vadovybės nurodymu, atstovauti Tarnybai Vidaus reikalų ministerijoje ir kitose institucijose Štabo kompetencijos bei kitų specialiųjų Tarnybos užduočių klausimais;

14.5. inicijuoti pasitarimus, sprendžiant Tarnybos veiklos organizavimo, teisės aktų įgyvendinimo, veiklos planavimo klausimus;

14.6. rengti ir teikti Tarnybos vadovybei pasiūlymus dėl teisės aktų Tarnybos saugomų objektų apsaugos bei sulaikytųjų, suimtųjų ir nuteistųjų konvojaus organizavimo klausimais tobulinimo;

14.7. inicijuoti pasitarimus, sprendžiant apie Tarnybos veiklą Tarnybos saugomų objektų apsaugos, sulaikytųjų, suimtųjų ir nuteistųjų konvojaus, specialiųjų operacijų vykdymo klausimais;

14.8. naudotis kitomis įstatymų ar kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis, turėti ir kitų Tarnybos vado jam suteiktų teisių.

### **IV SKYRIUS ŠTABO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Štabui vadovauja Štabo viršininkas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Tarnybos vadas.

16. Štabo viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Tarnybos vadui.

17. Štabo struktūrinių padalinių vadovai yra tiesiogiai pavaldūs Štabo viršininkui.

18. Štabo viršininkas:

18.1. vadovauja Štabui, organizuoja Tarnybai pavestų uždavinių ir nustatytų funkcijų atlikimą;

18.2. Tarnybos vadovybės reikalavimu atsiskaito už Štabo veiklą;

18.3. teikia pasiūlymus Tarnybos vadui dėl Štabo sudėtyje esančių skyrių statutinių ir karjeros valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skyrimo, perkėlimo į kitas pareigas, vidaus tarnybos laipsnių statutiniams valstybės tarnautojams suteikimo, Štabo statutinių ir karjeros valstybės tarnautojų, taip pat darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skatinimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas Štabe konkursų komisijos darbe;

18.4. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo Štabo sudėtyje esančių skyrių statutiniams ir karjeros valstybės tarnautojams bei imasi priemonių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo drausmei užtikrinti;

18.5. Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto ar Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina Štabo padalinių vadovų tarnybines veiklas;

18.6. Tarnybos vadui pavedus, atstovauja Tarnybai kitose valstybės įstaigose ir institucijose;

18.7. savo kompetencijos ribose atstovauja Štabą bendradarbiaujant su teisėtvarkos, teisėsaugos ir kitomis institucijomis;

18.8. teikia Tarnybos vadui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimo;

18.9. teikia Tarnybos vadui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos tobulinimo, veiklos tikslų ir prioritetų nustatymo;

18.10. savo kompetencijos ribose užtikrina Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų socialinių garantijų taikymo įgyvendinimą Tarnybos pareigūnams, karjeros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį;

18.11. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, gali turėti kitų teisės aktų ar Tarnybos vado jam suteiktų teisių ir įgaliojimų.

19. Nesant Štabo viršininko, jo pareigas vykdo paskirtas vienas iš Štabo struktūrinių padalinių vadovų.

20. Štabą sudaro: Štabo veiklos ir operacijų organizavimo skyrius, Štabo Personalo skyrius, Štabo tarptautinio bendradarbiavimo ir informacinės paramos skyrius, Štabo plėtros planavimo skyrius, Štabo Bendrasis skyrius, Štabo Teisės skyrius, kurių nuostatus tvirtina Tarnybos vadas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Štabas steigiamas, likviduojamas ir reorganizuojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---