



**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 28 d. Nr. 471-31
Kaunas

Vadovaudamasis Dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 1 d. nutarimu Nr. 1039 „Dėl Dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 75-2294),

1. Tvirtinu Dokumentų kopijų parengimo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos išlaidų atlyginimo tvarką (pridedama).

2. N u s t a t a u šias maksimalias kopijų parengimo kainas 2015 metais:

- vieno rašytinio grafinio A4 formato lapo dokumento kopijos parengimas – 0,06 €/0,22 Lt (bazinė 0,15 Lt kaina x 1,469);
- vieno rašytinio grafinio A3 formato lapo dokumento kopijos parengimas – 0,13 €/0,44 Lt (bazinė 0,3 Lt kaina x 1,469);

3. S k e l b i u šį įsakymą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Tarnybos vadas
vidaus tarnybos generolas

Sergejus Madalovas

Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
vado pavaduotojas
vidaus tarnybos pulkininkas

Jonas Žilinskas
2015.01.22.

PATVIRTINTA
Viešojo saugumo tarnybos prie
Vidaus reikalų ministerijos vado
2015 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. 47V- 31

DOKUMENTŲ KOPIJŲ PARENGIMO VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOJE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IŠLAIDŲ ATLYGINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Dokumentų kopijų parengimo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos išlaidų atlyginimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) nustato Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau-Viešojo saugumo tarnyba) oficialių rašytinių, grafinių, garsinių regimųjų, kompiuterinės informacijos dokumentų (toliau-dokumentai) kopijavimo išlaidų atlyginimo tvarką.

2. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti dokumento kopiją, turi pateikti Viešojo saugumo tarnybai atitinkamą prašymą pagal Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 10-236) 12 straipsnio nuostatas.

3. Dokumento kopija rengiama tik pareiškėjui iš anksto atlyginus Viešojo saugumo tarnybai išlaidas už jos parengimą. Už kopijos parengimą pareiškėjas sumoka mokėjimo pavedimu į Viešojo saugumo tarnybos sąskaita (Viešojo saugumo tarnybos sąskaitos Nr. LT337300010113891527, AB „Swedbank“ bankas, Viešojo saugumo tarnybos kodas juridinių asmenų registre 300666165, įmokos paskirtis – už nurodytą kiekį kopijų pagal nurodytos datos prašymą).

4. Dokumento kopiją rengia Viešojo saugumo tarnybos padalinio, kuriame yra šis dokumentas, darbuotojas.

5. Dokumentų kopijų parengimo kainos (toliau - kainos) nurodomos su pridėtinės vertės mokesčiu. Į kainas nėra įskaičiuoti banko mokesčiai už vietinius ir tarptautinius mokėjimo pavedimus, pašto paslaugas ir laikmenų, į kurias įrašoma informacija, kaina.

6. Dokumentų kopijų parengimo kainos vieno rašytinio, grafinio A4 ir A3 formato lapo nustatomos Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymų kiekvienų metų sausio 1 d. vadovaujantis Vadovaudamasis Dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 1 d. nutarimu Nr. 1039 „Dėl Dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“ bei atsižvelgiant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą kainų indeksą.

Garsinio regimojo, kompiuterinės informacijos dokumento kopijos parengimo išlaidos lygios parengimo sąnaudoms ir atitinkamos laikmenos.

Rašytinių, grafinių A4, A3 formato lapų dokumentų kopijos (iki penkių lapų) parengiamos nemokamai pareiškėjams, gaunantiems socialinę pašalpą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 17 d. nutarimo Nr. 441 „Dėl Socialinės pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 33-936) nustatyta tvarka, pateikusiems atitinkamą tai patvirtinantį dokumentą.

7. Lėšos, gautos už kopijų parengimą, priskiriamos pajamoms už teikiamas paslaugas ir naudojamos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
