

KEISTA:

2024-03-29 įsakymu Nr. 47V-305

2024-04-17 įsakymu Nr. 47V-363

2024-06-05 įsakymu Nr. 47V-573

2024-06-14 įsakymu Nr. 47V-621

Aktuali redakcija nuo 2024-06-14

PATVIRTINTA

Viešojo saugumo tarnybos prie

Vidaus reikalų ministerijos vado

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 47V-1108

**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUŠ REIKALŲ MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių struktūrą, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, darbuotojams mokamą kintamąją dalį, darbuotojų skatinimą, valstybės tarnautojų apdovanojimą, pareiginės algos nustatymą atlikus valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos ar darbuotojo veiklos vertinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas) ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse vartojamas sąvokas.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

**II SKYRIUS
PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA**

4. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Tarnyboje sukuriami pareigybių struktūra. Pareigybių grupavimas į pakopas nuo žemiausios iki aukščiausios atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį kuriant įstaigos vertę, t. y. vaidmenį įgyvendinant veiklos tikslus.

5. Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybės skirstomos į pakopas įvertinus šiuos kriterijus:

5.1. veiklos sudėtingumo:

5.1.1. atliekamo fizinio darbo sunkumas;

5.1.2. vykdomo protinio darbo sudėtingumas (intensyvumas, įtampa ir pan.);

5.1.3. darbų rutiniškumas (tapačių užduočių pasikartojimas, naujų užduočių atsiradimas ir pan.);

5.1.4. gaunamų užduočių apibrėžtumas (vyrauja apibrėžtos užduotys, atliekamos pagal standartus, neapibrėžtos užduotys, reikalaujančios savarankiškai ieškoti (naudotis) informacijos (-a), būtinos specialiosios žinios užduočiai įvykdyti ir pan.);

5.1.5. dalyvavimas atliekant funkciją (darbas savarankiškas, darbuotojo priimami funkcijai atlikti reikalingi sprendimai, funkcija vykdoma pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus) ir pan.);

5.1.6. sprendimų priėmimo poreikis ir sudėtingumas (būtinai greiti sprendimai, sprendimai, kuriems reikia analitinio situacijos įvertinimo, priimamų sprendimų įtaka funkcijos atlikimui ar darbdaviui);

5.1.7. funkcijos atlikimo pagrindai (būtinumas išmanyti ir taikyti įstatymus ir įstatymų lydimuosius teisės aktus, funkcijos atlikimas tik pagal įstaigos patvirtintus vidaus dokumentus ir pan.);

5.1.8. papildomi veiksniai, būtinai funkcijai atlikti (užduočių atlikimas reikalauja kūrybiškumo, naujoviškumo, tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių įvertinimo ir pan.);

5.2. atsakomybės lygio:

5.2.1. pavaldžių valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius;

5.2.2. nustatyta atsakomybė už finansines ar materialines vertybes;

5.2.3. valdomos materialinės ar finansinės vertybės ir galimi nuostoliai (nuostolių (žalos) tikimybė, nuostolių (žalos) mastas ir kt.);

5.2.4. funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu;

5.2.5. funkcijos, susijusios su įslaptintų dokumentų, viešai neskelbtinos ir neteiktinos informacijos tvarkymu;

5.2.6. priimamų sprendimų įtaka Tarnybai, joje dirbantiems ar tretiesiems asmenims;

5.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją ar darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

5.4. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

5.5. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

5.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką, užimant pareigybę, būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

5.7. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms nustatyti, išanalizuoti ir išspręsti;

5.8. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimo – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas ir pan.);

5.9. darbo sąlygų – taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

6. Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skirstymas į pakopas pateikiamas Aprašo 2 priede.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

7. Kiekvienai įstaigos pareigybės pakopai nustatomos pareiginės algos koeficientų mažiausia, didžiausia ir vidurinė reikšmės (toliau – koeficientų intervalas).

8. Valstybės tarnautojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede, darbuotojo – ne mažesnis nei 1,1 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos ir nei nustatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas) 1 priede, o darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

9. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Aprašo prieduose konkrečiai pareigybei nustatytą koeficientą, įvertinus šiuos kriterijus:

9.1. tarnybos ar darbo patirties;

9.2. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimo:

9.2.1. valstybės tarnautojo ar darbuotojo įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų;

9.2.2. valstybės tarnautojo ar darbuotojo turimos pareigybės funkcijoms atlikti reikalingos žinios, viršijančios jo pareigybei nustatytus reikalavimus;

9.3. darbo krūvio atliekant paskirtas funkcijas.

IV SKYRIUS PRIEMOKOS IR SKATINIMAS

10. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

10.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos;

10.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos;

10.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – nuo 10 iki 50 procentų pareiginės algos.

11. Valstybės tarnautojui ar darbuotojui skiriamų priemokų, nurodytų Aprašo 10 punkte, suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

12. Sprendimą dėl priemokos mokėjimo ir jos dydžio priima Tarnybos vadas, įvertinęs valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymą ir atsižvelgdamas į valstybės biudžeto asignavimus.

13. Tarnybos vadas už nepriekaištingą pareigų atlikimą ar ypatingus nuopelnus, atsižvelgdamas į valstybės tarnautojo tiesioginio vadovo motyvuotą teikimą, gali paskatinti valstybės tarnautoją pagal Valstybės tarnybos įstatymo arba darbuotoją pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas.

V SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO PADIDINIMO AR SUMAŽINIMO ATVEJAI

14. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti padidintas (neviršijant Aprašo prieduose tai pareigybei nustatyto didžiausio koeficiento):

14.1. perkėlus valstybės tarnautoją ar darbuotoją į aukštesnes pareigas – nustatant nuo 0,12 iki 0,24 didesnę pareiginės algos koeficientą;

14.2. perkėlus valstybės tarnautoją ar darbuotoją iš valstybės tarnautojo ar darbuotojo, neturinčio pavaldžių asmenų, pareigų į lygiavertes valstybės tarnautojo ar darbuotojo, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas – nustatant nuo 0,12 iki 0,24 didesnę pareiginės algos koeficientą;

14.3. valstybės tarnautojo tarnybines veiklas ar darbuotojo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius ir siūlant padidinti pareiginės algos koeficientą arba valstybės tarnautojo tarnybines veiklas ar darbuotojo veiklą trečią kartą iš eilės įvertinus kaip viršijančią lūkesčius – nustatant nuo 0,06 iki 0,18 didesnę pareiginės algos koeficientą;

14.4. paskyrus valstybės tarnautojui ar darbuotojui naujas nuolatinės funkcijas – nustatant nuo 0,06 iki 0,18 didesnę pareiginės algos koeficientą.

15. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti sumažintas (nustatant ne mažesnę nei Aprašo prieduose tai pareigybei nustatytas mažiausias koeficientas):

15.1. perkėlus valstybės tarnautoją ar darbuotoją į žemesnes pareigas – nustatant nuo 0,06 iki 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą (bet neviršijant didžiausio koeficiento, Aprašo prieduose nustatyto pareigybei, į kurią perkeliamas valstybės tarnautojas ar darbuotojas);

15.2. perkėlus valstybės tarnautoją ar darbuotoją iš valstybės tarnautojo ar darbuotojo, turinčio pavaldžių asmenų, pareigų į lygiavertes valstybės tarnautojo ar darbuotojo, neturinčio pavaldžių asmenų, pareigas – nustatant nuo 0,06 iki 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą;

15.3. valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių – nustatant 0,06 mažesnę pareiginės algos koeficientą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

16. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma darbuotojams (išskyrus darbuotojus, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui), jei jų veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius.

17. Kintamoji dalis skiriama iki kito darbuotojo veiklos vertinimo.

18. Kintamoji dalis gali būti skiriama:

18.1. įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius – nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio;

18.2. įvertinus darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius – nuo 5 iki 15 procentų pareiginės algos dydžio.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareiginės algos koeficientas nustatomas Tarnybos vado įsakymu.

20. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintam minimaliosios mėnesinės algos dydžiui, minimaliojo valandinio atlygio dydžiui, Valstybės tarnybos įstatyme ir Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme nustatytiems minimaliųjų pareiginės algos koeficientų dydžiams, Tarnybai skiriamiems valstybės biudžeto asignavimams, Tarnybai priskirtoms funkcijoms ar darbo rinkos sąlygoms, rekomenduojama įvertinti pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūrėjimo ir pakeitimo poreikį. Esant tokiam poreikiui, Tarnyba inicijuoja atitinkamus valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimus.

21. Informacija apie pareigūno darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybių pakopa	Mažiausias pareiginės algos koeficientas	Vidurinis pareiginės algos koeficientas	Didžiausias pareiginės algos koeficientas	Mažiausias darbo užmokestis	Didžiausias galimas darbo užmokestis (su 30% priemoka už stažą arba su 30% kintamąja dalimi)
1	MMA				
2	0,57	0,72	0,87	1017,68	2019,29
3	0,62	0,78	0,94	1106,95	2181,76
4	0,7	0,88	1,06	1249,78	2460,28
5	0,78	0,98	1,18	1392,61	2738,8
6	0,87	1,09	1,31	1553,3	3040,54
7	0,97	1,25	1,47	1731,84	3411,9
8	1,08	1,35	1,62	1928,23	3760,05
9	1,20	1,50	1,80	2142,48	4177,84
10	1,32	1,66	2,00	2356,73	4642,04

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašo 2 priedas

**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA**

Pareigybės pakopa	Valstybės tarnautojai	Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
9	Valdybos viršininkas Skyriaus vedėjas	
8	Patarėjas	
7	Vyriausiasis specialistas	Administratorius referentas Vyriausiasis specialistas (VPS)
6	Vyresnysis specialistas	Darbo užmokesčio apskaitos buhalteris Teisininkas Eksploatavimo inžinierius Kompiuterių tinklo administratorius Psichologas Vyresnysis specialistas (VPS)
5	Vyriausiasis specialistas (Jurgita Šiaudikienė)*	Administratorius Buhalteris Informacinių technologijų specialistas Inspektorius Kalbos tvarkytojas Radijo ryšio inžinierius Tarnautojas (FAS) Logistikos specialistas Vyriausiasis specialistas (AS)
4		Pirkimo specialistas Tarnautojas (AS) Atsargų apskaitininkas Dokumentų tvarkytojas Vyresnysis specialistas (TBIPS)
3		Apskaitininkas (ORKA) Apskaitininkas (STC) Raštvedys Specialistas (STC) Specialistas (ŽIVS) Ūkvedys Vyresnysis specialistas
2		Apsaugos darbuotojas Apskaitininkas (TPS) Elektrikas Mechanikas remontininkas Mokymo specialistas Plataus profilio statybininkas Sandėlininkas Santehnikas

		Specialistas (AS) Suvirintojas Vairuotojas
1		Patalpų valytojas Teritorijos valytojas

* Laikiniai tol, kol valstybės tarnautojas ar darbuotojas eina tas pačias pareigas toje įstaigoje arba kol šiam valstybės tarnautojui ar darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.
