

KEISTA:

- 2016 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. 47V-560
(išdėstyta nauja redakcija)
- 2016 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. 47V-725
- 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 47V-1064
- 2017 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. 47V-267
- 2017 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. 47V-517
- 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 47V-872
- 2018 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. 47V-389
- 2019 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. 47V-240
(išdėstyta nauja redakcija)
- 2019 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. 47V-777
- 2019 m. spalio 17 d. įsakymas Nr. 47V-1252
- 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 47V-1481
- 2020 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. 47V-216
- 2020 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. 47V-578
- 2020 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. 47V-866
- 2021 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 47V-354
- 2021 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 47V-793
- 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. 47V-848
- 2022 m. spalio 6 d. įsakymas Nr. 47V-701
- 2023 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. 47V-2
- 2023 m. kovo 14 d. įsakymas Nr. 47V-235
- 2024 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. 47V-494
- 2024 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. 47V-1029
- 2025 m. gegužės 9 d. įsakymas Nr. 47V-462



**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DARBO IR POILSIO LAIKO APSKAITOS ORGANIZAVIMO VIEŠOJO
SAUGUMO TARNYBOJE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 20 d. Nr. 47V-325

Vilnius

Siekdamas organizuoti Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos statutinių valstybės tarnautojų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo laiko apskaitą:

1. Tvirtinu Darbo ir poilsio laiko apskaitos organizavimo, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo, priemokų skyrimo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašą.

KEISTA:

2019 02 20 įsakymu Nr. 47V-240 (nuo 2019 02 20)

2. Pripažįstu netekusiais galios:

2.1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2013 m. kovo 29 d. įsakymą Nr. 47V-206 „Dėl darbo laiko apskaitos organizavimo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2014 m. gegužės 27 d. įsakymą Nr. 47V-381 „Dėl Statutinių valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

KEISTA:

2019 02 20 d. įsakymu Nr. 47V-240 (nuo 2019 02 20)

Tarnybos vadas

v. t. gen. Ričardas Pocius

PATVIRTINTA
Viešojo saugumo tarnybos prie
Vidaus reikalų ministerijos vado
2016 m. balandžio 20 d.
įsakymu Nr. 47V-325
(Viešojo saugumo tarnybos prie
Vidaus reikalų ministerijos vado
2019 m. vasario 20 d.
įsakymo Nr. 47V-240 redakcija)

**DARBO IR POILSIO LAIKO APSKAITOS ORGANIZAVIMO, DARBO UŽMOKESČIO
APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO, PRIEMOKŲ SKYRIMO VIEŠOJO SAUGUMO
TARNYBOJE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**ISKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo ir poilsio laiko apskaitos organizavimo, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo, priemokų skyrimo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Viešojo saugumo tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato darbo ir poilsio laiko apskaitos organizavimo ypatumus, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo ir derinimo reikalavimus, suminės darbo laiko apskaitos ir darbo (pamainų) grafikų sudarymą, keitimą, derinimą, komandiruotės darbo laiko apskaitos ypatumus, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo ypatumus, priemokų skyrimo ir mokėjimo sąlygas, taikomus Viešojo saugumo tarnybos statutiniam valstybės tarnautojams (toliau – pareigūnai), karjeros valstybės tarnautojams (toliau – valstybės tarnautojai), darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu (toliau – Vidaus tarnybos statutas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas).

**IISKYRIUS
DARBO IR POILSIO LAIKO APSKAITOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

3. Darbo (tarnybos) laikas – bet koks laikas, kuriuo pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas yra vadovujančių pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų žinioje ar atlieka pareigas (tiesiogines funkcijas). Darbo (tarnybos) laikui netapatus, bet į darbo laiko apskaitą įtraukiamas kvalifikacijos tobulinimo, kelionės iš nuolatinės darbo (tarnybos) vietos į Viešojo saugumo tarnybos vado nurodytą tiesioginėms funkcijoms laikinai atlikti skirtą vietą, komandiruotės kelionėje praleistas laikas, fiziologinių pertraukų ir specialių pertraukų, privalomų pareigūnų ir darbuotojų sveikatos patikrinimų, prastovos laikas ir kitas darbo teisės normų nustatytas laikas.

KEISTA:

2024 11 12 įsakymu Nr. 47V-1029 (nuo 2024 11 12)

4. Metinius mėnesio darbo dienų ir mėnesio darbo valandų skaičius, atsižvelgdamas į pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams nustatytą darbo laiko režimo rūšį, kiekvienais metais nustato Viešojo saugumo tarnybos vadas.

Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus. Pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita ir kuriems dėl darbo ypatumų nėra galimybės švenčių dienų išvakarėse viena valanda sutrumpinti darbo dienos (pamainos) trukmės, nepriklausomai nuo darbo (pamainos) pradžios ar pabaigos bei trukmės, už šią valandą apmokama kaip už viršvalandinį darbą su einamojo mėnesio darbo užmokesčiu.

KEISTA:

2019 06 12 įsakymu Nr. 47V-777 (nuo 2019 06 12)

5. Viešojo saugumo tarnyboje nustatyta 40 valandų trukmės 5 darbo dienų savaitė su 2 poilsio dienomis, išskyrus pareigūnus ir darbuotojus, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita. Darbo laiko trukmė nuo pirmadienio iki ketvirtadienio – 8 valandos 15 minučių, penktadienį – 7 valandos, šeštadienis ir sekmadienis – poilsio dienos.

6. Kai būtina stiprinti svarbių valstybės, žinybinių, vidaus objektų apsaugą ar teikti pagalbą vidaus reikalų statutinėms įstaigoms, pareigūnams, dirbantiems pagal nustatytą nekintančios darbo dienos (pamainos) trukmės ir darbo dienų per savaitę skaičių darbo laiko režimo rūšį, jiems sutikus, jų darbo laiko režimas gali būti keičiamas į suminę darbo laiko apskaitos rūšį. Darbo laiko režimas pakeičiamas Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu ir nustatomas ne trumpesniai, kaip 1 mėnesio, ir ne ilgesniai, kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

KEISTA:

2021 05 31 įsakymu Nr. 47V-354 (nuo 2021 05 31)

7. Pareigūnų, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, pamainos trukmė kartu su viršvalandžiais negali būti ilgesnė kaip 26 valandos, darbo laiko norma yra vidutiniškai 40 valandų per savaitę (7 dienų laikotarpį), vidutinis darbo laikas per kiekvieną 7 dienų laikotarpį, įskaitant viršvalandžius, neturi viršyti 48 valandų. 7 dienų laikotarpis skaičiuojamas nuo Tvarkos aprašo 46.2 papunktyje nustatyto nepertraukiamo poilsio suteikimo, o savaitės pradžia ir pabaiga siejama su savaitės nepertraukiamu poilsiu. Poilsio dienos suteikiamos pagal darbo grafikus.

KEISTA:

2021 05 31 įsakymu Nr. 47V-354 (nuo 2021 05 31)

8. Darbuotojų, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, vidutinis darbo laikas per 7 dienų laikotarpį neturi viršyti 52 valandų. 7 dienų laikotarpis skaičiuojamas nuo Tvarkos aprašo 46.2 papunktyje nustatyto nepertraukiamo poilsio suteikimo, o savaitės pradžia ir pabaiga siejama su savaitės nepertraukiamu poilsiu. Poilsio dienos suteikiamos pagal darbo grafikus.

9. Pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal nustatytą nekintančios darbo dienos (pamainos) trukmės ir darbo dienų per savaitę skaičių darbo laiko režimo rūšį, Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentu, patvirtintu Viešojo saugumo tarnybos vado 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 47V-361 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta 45 minučių trukmės pertrauka pailsėti ir pavalgyti, išskyrus atvejus, kai pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams nustatytos kitos darbo laiko režimo rūšys. Pareigūnams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, pertraukų pailsėti ir pavalgyti trukmę nustato Viešojo saugumo tarnybos vadas. Pertraukos suteikiamos ne vėliau kaip po 5 darbo valandų. Atvejais, kai pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams dėl darbo vykdymo ypatumų nėra galimybės daryti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, jiems suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku ir už šį laiką apmokama kaip už viršvalandinį darbą su einamojo mėnesio darbo užmokesčiu arba tokiu pat laiku tą pačią dieną trumpinamas jų darbo laikas (pareigūnams, užtikrinantiems svarbių valstybės objektų apsaugą, darbo laikas, netrumpinamas).

10. Specialios pertraukos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams suteikiamos vadovaujantis Specialių pertraukų trukmės per darbo dieną (pamainą) ir jų nustatymo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, taip pat ir kitos pertraukos numatytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintuose Lietuvos higienos normose. Šiame punkte išvardytos pertraukos įskaitomos į darbo laiką.

KEISTA:

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V-701 (nuo 2022 10 06)

2023 03 14 įsakymu Nr. 47V-235 (nuo 2023 03 14)

11. Pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per 3 mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas 8 valandomis per 3 mėnesius), auginantiems neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų arba du vaikus (įvaikius) iki 12 metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas 2 valandomis per savaitę), o auginantiems 3 ir daugiau vaikų (įvaikių) iki 12 metų arba auginantiems 2 vaikus (įvaikius) iki dvylikos metų, kai vienas arba abu vaikai yra neįgalūs, – 2 dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas 4 valandomis per savaitę), mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį. Darbuotojų, dirbančių ilgesnėmis negu 8 darbo valandų pamainomis, prašymu šis papildomas poilsio laikas gali būti sumuojamas per kelis mėnesius tol, kol susidaro papildoma poilsio diena, kuri suteikiama ne vėliau kaip paskutinį sumuojamą mėnesį. Tokių pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų sąrašą tvirtina Viešojo saugumo tarnybos vadas. Teisės į šiame punkte nustatytas papildomas poilsio dienas neturintiems pareigūnams, valstybės tarnautojams ir

darbuotojams, auginantiems vaiką (įvaikį) iki 14 metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį.

Pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kuriems taikomos Tvarkos aprašo 11¹ punkto nuostatos, norinčių pasinaudoti visa papildoma poilsio diena, šios dienos trukmė bus lygi sutrumpintos darbo dienos trukmei, pavyzdžiui, 6 valandos 24 minutės.

KEISTA:

2023 01 02 įsakymu Nr. 47V-2 (nuo 2023 01 02)

2023 03 14 įsakymu Nr. 47V-235 (nuo 2023 03 14)

11¹. Pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kurie augina vaikus iki 3 metų, nustatoma sutrumpinta 32 valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų (įtėvių) ar globėjų, dirbančiam valstybės ir savivaldybių įstaigose, kurios išlaikomos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ar iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų, valstybės ir savivaldybės įmonėse, viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir Lietuvos banke (toliau – biudžetinė įstaiga), jų pasirinkimu, iki vaikui sukanka 3 metai. Pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, dirbantiems ilgesnėmis negu 8 darbo valandų pamainomis, sutrumpinta mėnesio darbo laiko norma nustatoma padauginus mėnesio kalendorinių savaitių skaičių iš 8 valandų ir gautą valandų sumą atėmus iš Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu patvirtinto mėnesio darbo valandų skaičiaus (pavyzdžiui, mėnesio kalendorinių savaitių skaičius – 4 savaitės, savaitių skaičių padauginus iš 8 valandų, gaunamos 32 valandos, mėnesio darbo laiko norma – 176 valandos, iš 176 valandų mėnesio darbo laiko normos atėmus 32 valandas, mėnesio sutrumpinta darbo laiko norma bus lygi 144 valandoms).

Pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, norintys, kad jiems būtų nustatyta sutrumpinta darbo laiko norma, privalo pateikti Viešojo saugumo tarnybos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui prašymą bei kito iš tėvų (įtėvių) ar globėjų, dirbančio biudžetinėje įstaigoje, darbovietės išduotą pažymą, įrodančią, kad kitas iš vaiko tėvų (įtėvių) ar globėjų dirba nebiudžetinėje įstaigoje arba dirba biudžetinėje įstaigoje, bet jam nenustatyta sutrumpinta darbo laiko norma, arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra vaiko priežiūros atostogose. Tokių pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų sąrašą tvirtina Viešojo saugumo tarnybos vadas, o sutrumpinta darbo laiko norma nustatoma nuo įsakymo paskelbimo dienos.

KEISTA:

2024 05 17 įsakymu Nr. 47V-494 (nuo 2024 05 17)

12. Vidaus tarnybos statute nustatytais atvejais Viešojo saugumo tarnybos vadas įsakymu gali pavesti pareigūnui dirbti viršvalandžius. Darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, negali būti ilgesnis kaip 24 valandos per darbo dieną (pamainą), išskyrus pareigūnus, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, ir 72 valandos per kiekvieną 7 dienų laikotarpį. Per ketvirtį (3 mėnesių laikotarpį) pareigūnams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, vidutinis darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, per kiekvieną 7 dienų laikotarpį negali viršyti 48 valandų. Nėščioms, neseniai pagimdžiusioms ir krūtimi maitinančioms pareigūnėms, pareigūnams, auginantiems vaiką (įvaikį) iki 3 metų, pareigūnams, vieniems auginantiems vaiką (įvaikį) iki 14 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų, ir neįgalųjį slaugantiems pareigūnams galima pavesti dirbti viršvalandžius tik su jų rašytiniu sutikimu.

13. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams Viešojo saugumo tarnybos vadas gali nurodyti dirbti viršvalandinius darbus tik su darbuotojo sutikimu, išskyrus išimtinius atvejus, nustatytus Darbo kodekse. Per septynių paeiliui einančių kalendorinių dienų laikotarpį negali būti dirbama ilgiau kaip 8 valandas viršvalandžių, nebent valstybės tarnautojas ar darbuotojas savo sutikimą dirbti iki 12 valandų viršvalandžių per savaitę išreikštų raštu. Tokiais atvejais negali būti pažeista maksimali vidutinė 48 valandų darbo laiko trukmė per savaitę, skaičiuojant per apskaitinį laikotarpį. Maksimali viršvalandžių trukmė per metus – 180 valandų.

14. Viršvalandžiai – tai laikas, kada pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos (pamainos) ar apskaitinio laikotarpio bendrą darbo laiko trukmę. Viešojo saugumo tarnybos struktūrinių padalinių vadovai privalo užtikrinti, kad nebūtų viršijama pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, viršvalandžių trukmė. Pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, viršvalandiniai už atskirus apskaitinio laikotarpio mėnesius neskaičiuojami ir darbo laiko apskaitos žiniaraštyje neišskiriami, o apskaičiuojami iš paskutinio apskaitinio laikotarpio mėnesio valandos įkainio ir apmokami tik apskaitinio laikotarpio pabaigoje. Pareigūnams Vidaus tarnybos statute nustatytais atvejais, kai tarnybinė užduotis nebūtų įvykdyta dėl suteikto poilsio, gali būti nukrypta nuo nustatyto poilsio režimo reikalavimų.

15. Už viršvalandinį darbą:

15.1. mokamas ne mažesnis kaip pusantro pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

15.2. poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokestis;

15.3. švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

16. Nakties laikas yra kalendorinis laikas nuo 22.00 valandos iki 6.00 valandos. Dirbančiu naktį laikomas toks pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris ne mažiau kaip 3 valandas per darbo dieną (pamainą) dirba nakties laiku. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokestis.

18. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokestis.

19. Pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš Tvarkos aprašo 15, 16, 17 ir 18 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

20. Už viršvalandinį darbą pareigūno prašymu vietoj Tvarkos aprašo 15.1 papunktyje nustatyto apmokėjimo gali būti kompensuojama suteikiant pareigūnui per mėnesį mokamą poilsio laiką, kurio trukmė apskaičiuojama viršvalandinio darbo laiką padauginus iš skaičiaus 1,5, jeigu tai nesutrikdys Viešojo saugumo tarnybos veiklos. Už suteiktą poilsio laiką paliekamas pareigūno darbo užmokestis.

KEISTA:

2019 12 20 įsakymu Nr. 47V-1481 (nuo 2019 12 20)

2021 05 31 įsakymu Nr. 47V-354 (nuo 2021 05 31)

21. Vadovaujantiems pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams – Viešojo saugumo tarnybos vado pavaduotojui, Štabo viršininkui, Štabo struktūrinių padalinių, Viešojo saugumo tarnybos vadui pavaldžių skyrių vadovams, dalinių vadams, dalinių skyrių vadovams, kuopų vadams, valdybų viršininkams, valdybų skyrių vadovams, centrų vadovams ir komandos viršininkui darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, išskyrus atvejus, kai dirbti poilsio dieną, švenčių dieną, naktį ir viršvalandinį darbą pavedama Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu.

KEISTA:

2019 12 20 įsakymu Nr. 47V-1481 (nuo 2019 12 20)

22. Įvedant vasaros laiką, pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, pasukus laiką viena valanda į priekį, darbo laiko norma nemažinama, atitinkamai nemažinamas ir jų darbo užmokestis. Atšaukiant vasaros laiką, t. y. atsukus laiką viena valanda atgal, pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, už šią valandą apmokama kaip už viršvalandinį darbą su einamojo mėnesio darbo užmokesčiu.

23. Pareigūnų privalomieji periodiniai profilaktiniai sveikatos patikrinimai atliekami tarnybos metu ir už šį laikotarpį paliekamas pareigūno darbo užmokestis. Pareigūnų vykimo į Lietuvos

Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centrą ir grįžimo į nuolatinę darbo (tarnybos) vietą laikas neapskaitomas.

24. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų privalomi sveikatos patikrinimai organizuojami Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nustatyta tvarka. Už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, mokamas darbuotojo vidutinis darbo užmokestį.

25. Pareigūnams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, mokamas nustatytas darbo užmokestis, bet apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma nekeičiama ir šis laikas nelaikomas viršvalandiniu:

25.1. kai pareigūnai pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas;

25.2. artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), sugyventinio, jeigu jis nurodytas pareigūno privačių interesų deklaracijoje, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju;

25.3. kai pareigūnai, gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;

25.4. donorams – darbo dienomis, kuriomis jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti atleidžiami nuo tarnybos;

KEISTA:

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

26. Pareigūno budėjimo statutinėje įstaigoje laikas prilyginamas darbo laikui, o budėjimas namuose ar iš anksto aptartoje tarnybos vietovės vietoje į darbo laiką neįskaičiuojamas. Už pareigūno budėjimo namuose ar iš anksto aptartoje tarnybos vietovės vietoje laiką mokama 50 procentų jo vidutinio darbo užmokesčio.

KEISTA:

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

2020 10 08 įsakymu Nr. 47V-866 (nuo 2020 10 08)

2025 05 09 įsakymu Nr. 47V-462 (nuo 2025 05 09)

26¹. Pareigūnams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita ir kuriems dėl objektyvių priežasčių darbo laiku nebuvo galimybės organizuoti fizinio pasirengimo pratybų, reikalingų pasirengti atitikti fizinio pasirengimo reikalavimus, sudaromos sąlygos laisvu nuo darbo laiku lankyti fizinio pasirengimo pratybas ir lavinti praktinius gebėjimus. Fizinio pasirengimo pratybų laikas fiksuojamas tik tiems pareigūnams, kurie laisvu nuo darbo laiku lankė fizinio pasirengimo pratybas, ir toks laikas neįskaitomas į apskaitinio laikotarpio darbo laiko normą ir už šį darbo laiką mokamas

ne mažesnis kaip viengubas pareigūno darbo užmokestis (nuostata netaikoma pareigūnams, vykdančioms struktūrinių padalinių vidaus administravimą).

IIISKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO, DERINIMO IR TEIKIMO REIKALAVIMAI

KEISTA:

2020 10 08 įsakymu Nr. 47V-866 (nuo 2020 10 08)

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V- 701(nuo 2022 10 06)

27. Pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo laiko apskaitai tvarkyti Viešojo saugumo tarnyboje naudojamas Finansų ir buhalterinės apskaitos programos DB „Apskaita“ papildomas modulis „e Tabeliai“. Darbo laiko apskaita tvarkoma fiksuojant faktiškai dirbtą laiką Finansų ir buhalterinės apskaitos programos DB „Apskaita“ papildomame modulyje „e Tabeliai“ pareigūnams, tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems įprastiniu darbo laiko režimu, – darbo laiko apskaitos žiniaraščio formoje, pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, – darbo grafiko formoje (toliau – darbo laiko apskaitos žiniaraščiai). Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai derinami, pasirašomi ir registruojami naudojant Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą.

KEISTA:

2020 02 26 įsakymu Nr. 47V-216 (nuo 2020 02 26)

2021 12 21 įsakymu Nr. 47V- 848 (nuo 2021 12 21)

2024 05 17 įsakymu Nr. 47V-494 (nuo 2024 05 17)

28. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu paskirti asmenys. Viešojo saugumo tarnybos struktūrinių padalinių vadovai užtikrina, kad vadovaujamuose padaliniuose būtų paskirti ne mažiau kaip 2 atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą asmenys bei informacija dėl tokių asmenų struktūriniam padaliniiui, rengiančiam Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymą, būtų teikiama laiku. Jeigu dėl objektyvių priežasčių asmenys, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, negali pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščių, Viešojo saugumo tarnybos struktūrinių padalinių vadovai turi pateikti Viešojo saugumo tarnybos vadui prašymą laikinai pavesti pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius kitam pavaldžiam asmeniui. Prašyme nurodomos asmens, laikinai pildysiančio darbo laiko apskaitos žiniaraščius, pareigos, vardas, pavardė ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo terminas. Registruoti prašymai su Viešojo saugumo tarnybos vado rezoliucija pateikiami Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyriui.

29. Asmuo, paskirtas atsakingu už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, naudodamas Darbo laiko apskaitos žiniaraščio sutartinius žymėjimus (1 priedas), privalo įtraukti į darbo laiko

apskaitos žiniaraštį pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo neatvykimo į darbo laiką ir faktiškai dirbtus:

- 29.1. darbo laiką;
- 29.2. viršvalandžius;
- 29.3. darbo laiką švenčių dieną;
- 29.4. darbo laiką poilsio dieną, jeigu jis nenustatytas pagal grafiką;
- 29.5. darbo laiką naktį;
- 29.6. darbuotojo darbo laiką pagal susitarimą dėl papildomo darbo.

30. Viešojo saugumo tarnybos struktūrinio padalinio vadovas privalo sutikrinti darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenis su darbo (pamainų) grafiku, kitų dokumentų (Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymai, nurodymai, pavedimai ir kt.) duomenimis.

KEISTA:

2020 10 08 įsakymu Nr. 47V-866 (nuo 2020 10 08)

2021 12 21 įsakymu Nr. 47V-848 (nuo 2021 12 21)

30¹. Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyrius, užtikrindamas einamosios finansinės kontrolės procedūras, kiekvieno mėnesio 1–2 darbo dienomis sutikrina darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose apie laikinąjį nedarbingumą pateiktus duomenis su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainės paskyroje suformuotame Apdraustųjų asmenų, kuriems išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai, sąrašė esančiais duomenimis.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V-701 (nuo 2022 10 06)

31. Prieš teikiant darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašyti Tvarkos aprašo 32 punkte išvardytiems asmenims, juose pažymėtą pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų atostogų laiką su Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymuose nustatytu atostogų laiku, išskyrus Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Visagino dalinių padalinių darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kurių atostogų laiką sutikrina ir suderina šių dalinių Tarnybos organizavimo skyriai, sutikrina ir suderina Viešojo saugumo tarnybos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V-701(nuo 2022 10 06)

32. Viešojo saugumo tarnybos struktūrinių padalinių vadovų (Viešojo saugumo tarnybos dalinių vadų, skyrių viršininkų (vedėjų), centrų, komandos viršininkų, kuopų vadų) suderinti darbo

laiko apskaitos žiniaraščiai pagal pavaldumą teikiami pasirašyti: Viešojo saugumo tarnybos Štabo struktūrinių padalinių – Viešojo saugumo tarnybos Štabo viršininkui; Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Visagino dalinių vadų, Operatyvaus reagavimo kontratakos komandos (toliau – ORKA komanda), Mokymo ir kovinio rengimo bei Jungtinio operacijų centrų – Viešojo saugumo tarnybos vado pavaduotojui; Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Visagino dalinių struktūrinių padalinių – pagal kompetenciją Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Visagino dalinių vadams; Viešojo saugumo tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos valdybos struktūrinių padalinių – Viešojo saugumo tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos valdybos viršininkui; Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos struktūrinių padalinių – Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos viršininkui. Viešojo saugumo tarnybos vadui tiesiogiai pavaldžių pareigūnų, skyrių, taip pat Štabo ir valdybų viršininkų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Viešojo saugumo tarnybos vadas.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2020 02 26 įsakymu Nr. 47V-216 (nuo 2020 02 26)

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V-701 (nuo 2022 10 06)

33. Asmuo, paskirtas atsakingu už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, suderintus ir pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius kiekvieno mėnesio trečią darbo dieną, išskyrus gruodžio mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kurie teikiami kitu Viešojo saugumo tarnybos vado nustatytu terminu, teikia Viešojo saugumo tarnybos Štabo Bendrajam skyriui registruoti. Registruotus darbo laiko apskaitos žiniaraščius Viešojo saugumo tarnybos Štabo Bendrasis skyrius teikia Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyriui tą pačią dieną.

34. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną asmuo, paskirtas atsakingu už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, teikia derinti Viešojo saugumo tarnybos struktūrinio padalinio, kurio pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo laiką jis apskaito, vadovui darbo laiko apskaitos žiniaraštį.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V-701 (nuo 2022 10 06)

35. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose pateiktų duomenų netikslumai šalinami tikslinant darbo laiko apskaitos žiniaraštį, taip pat pildant Darbo laiko apskaitos skirtumo pažymos formą (2 priedas) (toliau – darbo laiko apskaitos skirtumo pažyma). Asmuo, paskirtas atsakingu už darbo laiko

apskaitos žiniaraščių pildymą, suderintą ir pasirašytą patikslintą darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo laiko apskaitos skirtumo pažymą kartu su duomenų patikslinimą pagrindžiančių dokumentų kopijomis (Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymų, tarnybinių pranešimų registracijos numeriai ar kt.) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo netikslumo paaikšėjimo dienos, išskyrus gruodžio mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kurie tikslinami iki kitų metų sausio 10 dienos, teikia Viešojo saugumo tarnybos Štabo Bendrajam skyriui registruoti. Registruotą patikslintą darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir darbo laiko apskaitos skirtumo pažymą Viešojo saugumo tarnybos Štabo Bendrasis skyrius teikia Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyriui. Patikslinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai derinami ir pasirašomi Tvarkos aprašo 31 ir 32 punktų nustatyta tvarka.

IVSKYRIUS

SUMINĖ DARBO LAIKO APSKAITA IR DARBO (PAMAINŲ) GRAFIKŲ SUDARYMAS, KEITIMAS, DERINIMAS

36. Pareigūnų ir darbuotojų, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, pareigybių sąrašą tvirtina ir suminės darbo laiko apskaitos laikotarpio trukmę nustato Viešojo saugumo tarnybos vadas.

37. Suminės darbo laiko apskaitos apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma nustatoma sumuojant pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu patvirtintą mėnesių darbo valandų skaičių. (pavyzdžiui, suminės darbo laiko apskaitinio laikotarpis – 3 mėnesiai, pirmojo mėnesio darbo valandų skaičius – 176, antrojo – 159 ir trečiojo – 160, tai susumavus trijų mėnesių darbo valandas apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma bus lygi – 495).

38. Pareigūnų ir darbuotojų, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma, kai pareigūnai ar darbuotojai buvo nedarbingi arba atostogavo, apskaitoma Tvarkos aprašo 70 ir 77 punktų nustatyta tvarka.

KEISTA:

2019 06 12 įsakymu Nr. 47V-777 (nuo 2019 06 12)

39. Kai pareigūnai ar darbuotojai, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, per apskaitinį laikotarpį išdirba mažiau valandų nei jiems priklauso, jų darbo užmokestis nemažinamas. Jeigu suminės darbo laiko apskaitos laikotarpiu pareigūnai ar darbuotojai dėl nuo Viešojo saugumo tarnybos vado priklausančių priežasčių dirba mažiau, vadovaujantis teisės aktais jiems mokamas nustatytas atlyginimas.

KEISTA:

2019 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 47V-1481 (nuo 2019 12 20)

2024 05 17 įsakymu Nr. 47V-494 (nuo 2024 05 17)

40. Pareigūnai ir darbuotojai, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, dirba darbo (pamainų) grafikuose (3 priedas) nurodytu laiku.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2020 02 26 įsakymu Nr. 47V-216 (nuo 2020 02 26)

41. Darbo (pamainų) grafikai sudaromi mėnesiui ir skelbiami pareigūnams ar darbuotojams ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki šių grafikų įsigaliojimo. Teisę pasirinkti pamainą per dvi darbo dienas nuo darbo (pamainų) grafikų paskelbimo turi pareigūnai ir darbuotojai, auginantys vaiką (įvaikį) iki 3 metų, o esant galimybei – pareigūnai ir darbuotojai, auginantys vaiką (įvaikį) iki 7 metų.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2021 11 29 įsakymu Nr. 47V-793 (nuo 2021 11 29)

42. Darbo (pamainų) grafikai gali būti keičiami tik nuo Viešojo saugumo tarnybos vado arba Viešojo saugumo tarnybos struktūrinio padalinio, patvirtinusio šiuos grafikus, vadovo valios nepriklausančiais atvejais, išpėjus pareigūną ar darbuotoją prieš dvi pareigūno ar darbuotojo darbo dienas. Pakeisto darbo (pamainų) grafiko duomenys privalo būti įtraukti į Finansų ir buhalterinės apskaitos programos DB „Apskaita“ papildomą modulį „e Tabeliai“ pakeitimo padarymo dieną.

KEISTA:

2019 06 12 įsakymu Nr. 47V-777 (nuo 2019 06 12)

43. Darbo (pamainų) grafikai turi būti sudaromi taip, kad nepažeistų maksimaliojo Tvarkos aprašo 5, 7 ir 8 punktuose pareigūnams ir darbuotojams nustatyto darbo laiko. Viešojo saugumo tarnybos struktūrinių padalinių vadovai, privalo užtikrinti tolygų pareigūnų ir darbuotojų keitimąsi pamainomis, jų darbą organizuoti taip, kad pareigūnai ir darbuotojai išdirbtų nustatytą darbo laiko normą per apskaitinį laikotarpį.

44. Darbo (pamainų) grafikai sudaromi Viešojo saugumo tarnybos struktūriniuose padaliniuose. Darbo (pamainų) grafikus tvirtina įgaliojimus turintys Viešojo saugumo tarnybos struktūrinių padalinių vadovai. Kiti darbo (pamainų) grafikai tvirtinami Viešojo saugumo tarnybos vado.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V-701 (nuo 2022 10 06)

45. Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Visagino dalinių struktūrinių padalinių darbo (pamainų) grafikai, prieš teikiant juos dalinių vadams, pagal kompetenciją patikrinami ir derinami šių dalinių Tarnybos organizavimo skyrių viršininkų. Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Visagino dalinių Tarnybos organizavimo skyrių viršininkai,

nustatę galimus pareigūnų darbo laiko organizavimo pažeidimus, apie tai privalo informuoti Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Visagino dalinių vadus ir dalinių struktūrinių padalinių, sudariusių darbo (pamainos) grafiką, pareigūnus.

KEISTA:

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

2022 10 06 įsakymu Nr. 47V-701 (nuo 2022 10 06)

45¹. ORKA komandos darbo (pamainų) grafikas, prieš teikiant jį Viešojo saugumo tarnybos vado pavaduotojui, patikrinamas ir derinamas ORKA komandos viršininko. ORKA komandos viršininkas, nustatęs galimus pareigūnų darbo laiko organizavimo pažeidimus, apie tai privalo informuoti darbo (pamainos) grafiką sudariusį pareigūną.

46. Sudarant darbo grafikus turi būti užtikrinama, kad:

46.1. pareigūnų ir darbuotojų darbo laikas per apskaitinį laikotarpį kiek įmanoma būtų paskirstytas tolygiau. Draudžiama skirti pareigūną ar darbuotoją dirbti dvi pamainas iš eilės.

46.2. kasdienio nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė nebūtų trumpesnė kaip 11 valandų iš eilės, o per 7 paeiliui einančių dienų laikotarpį pareigūnui ar darbuotojui būtų suteiktas bent 35 valandų nepertraukiamojo poilsio laikas; nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) laikas, kai pamaina ne trumpesnė kaip 24 valandos, privalo būti ne trumpesnis kaip 24 valandos; Vidaus tarnybos statute nustatytais atvejais, kai tarnybinė užduotis nebūtų įvykdyta dėl suteikto poilsio, gali būti nukrypta nuo šiame papunktyje nustatyto poilsio režimo reikalavimų.

KEISTA:

2019 06 12 įsakymu Nr. 47V-777 (nuo 2019 06 12)

VSKYRIUS KOMANDIRUOTĖS DARBO LAIKO APSKAITOS YPATUMAI

47. Pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo komandiruotė yra jo darbo pareigų (tiesioginių funkcijų) atlikimas kitoje, negu yra nuolatinė darbo vieta, vietoje. Pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo komandiruotės metu paliekamas jo darbo užmokestis.

KEISTA:

2020 02 26 įsakymu Nr. 47V-216 (nuo 2020 02 26)

2023 03 14 įsakymu Nr. 47V-235 (nuo 2023 03 14)

48. Komandiruotės metu pareigūnams, valstybės tarnautojams ar darbuotojams taikoma nekintančios darbo dienos (pamainos) trukmės ir darbo dienų per savaitę skaičiaus darbo laiko režimo rūšis (40 valandų trukmės 5 darbo dienų savaitė), išskyrus pareigūnus, valstybės tarnautojus ar darbuotojus, kuriems taikomos Tvarkos aprašo 11¹ punkto nuostatos (32 valandų trukmės 5 darbo dienų savaitė), jeigu Viešojo saugumo tarnybos vado įsakyme dėl komandiruotės nenustatyta kitaip.

Komandiruojamiems pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, sutikus, jų darbo laiko režimo rūšis pakeičiama į nekintančios darbo dienos (pamainos) trukmės ir darbo dienų per savaitę skaičiaus darbo laiko režimo rūšį. Darbo laiko režimo rūšis pakeičiama Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu ir nustatoma visam komandiruotės laikotarpiui.

Pareigūnai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai apie komandiruotės metu dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio, švenčių dienomis, nakties laiku ir apie laikinąjį nedarbingumą privalo informuoti asmenį, paskirtą atsakingu už Viešojo saugumo tarnybos struktūrinio padalinio, kuriame jie dirba, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą. Atvejais, kai į komandiruotę vyksta grupė pareigūnų, valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, informaciją apie komandiruotės metu dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio, švenčių dienomis, nakties laiku ir apie laikinąjį nedarbingumą asmenims, paskirtiems atsakingais už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, pagal kompetenciją teikia grupės vyresnysis.

49. Komandiruotės užsienio valstybėje metu, pareigūnams, valstybės tarnautojams ar darbuotojams dirbant užsienio valstybės šventės dieną, jiems už šį darbą mokamas ne mažesnis kaip viengubas pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokestis, o dirbant Darbo kodekse nustatytomis švenčių dienomis – ne mažesnis kaip dvigubas pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokestis, jeigu Viešojo saugumo tarnybos vado įsakyme dėl komandiruotės nenustatyta kitaip.

50. Į pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo komandiruotės laiką įeina kelionės į Viešojo saugumo tarnybos vado įsakyme nurodytą darbo vietą ir atgal laikas. Jeigu kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką darbo užmokestį.

KEISTA:

2025 05 09 įsakymu Nr. 47V-462 (nuo 2025 05 09)

51. Pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pageidaujantys, kad kelionės po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną laikas būtų kompensuotas tokios pačios trukmės poilsiu pirmą darbo dieną, apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja tiesioginį vadovą. Poilsio laikas pareigūnui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui suteikiamas pagal jam nustatytą darbo laiko režimo rūšį priklausančiomis darbo valandomis. Pavyzdžiui, jeigu kelionės po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dienos laikas sudaro 24 valandas, pareigūnui, valstybės tarnautojui ir darbuotojui, dirbančiam pagal nekintančios darbo dienos (pamainos) trukmės ir darbo dienų per savaitę skaičių darbo laiko režimo rūšį, toks laikas išskirstomas per pirmas 3 darbo dienas po kelionės, o pareigūnui ir darbuotojui, kuriam taikoma suminė darbo laiko apskaita, jeigu jam nustatyta

pamainos trukmė 12 valandų – kelionės po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių diena laikas išskirstomas per 2 pamainas.

52. Pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pageidaujantys kad už kelionės po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių laikas jiems būtų pridėtas prie kasmetinių atostogų laiko, apie tai raštu (prašymu) informuoja tiesioginį vadovą. Prašymai saugomi struktūriniuose padaliniuose ir pridėdami prie to mėnesio darbo laiko apskaitos žiniaraščio, kai pareigūnui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui buvo suteiktas poilsio laikas.

53. Kelionės į Viešojo saugumo tarnybos vado nurodytą darbo vietą ir atgal laikas (toliau – kelionės laikas) – tai laiko trukmė, kuri prasideda nuo pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo išvykimo iš nuolatinės darbo vietos, Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu nustatytos vietos nustatytu laiku ir pasibaigia kai pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas atvyksta į Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu nustatytą vietą. Pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo kelionės laikas, viršijantis nustatytą darbo dienos (pamainos) trukmę, nelaikomas viršvalandžiais.

54. Atveju, kai pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas į komandiruotę į užsienio valstybę vyksta lėktuvu, kelionės laiko pradžia laikomas 2 valandų prieš skrydį laikas, pavyzdžiui, lėktuvas išvyksta 10.00 val., tai kelionės laiko pradžia – 8.00 val. Kelionės laiko pabaiga laikomas lėktuvo atvykimas į Lietuvos Respubliką, jeigu Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymas nenustato kitaip.

KEISTA:

2025 05 09 įsakymu Nr. 47V-462 (nuo 2025 05 09)

54¹. Kai pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams kelionės metu numatytas poilsio laikas (nakvynė), toks laikas nelaikomas kelionės laiku ir Tvarkos aprašo 50 punkte nustatytas kompensavimas netaikomas.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

55. Pareigūnų siuntimas vykdyti visų rūšių konvojų Lietuvos Respublikos teritorijoje nelaikomas komandiruote.

VISKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO YPATUMAI

KEISTA:

2024 05 17 įsakymu Nr. 47V-494 (nuo 2024 05 17)

56. Pareigūnų ir valstybės tarnautojų darbo užmokestis apskaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Vidaus tarnybos statuto, Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso, Lietuvos

Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, nuostatomis.

57. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas ir apskaičiuojamas vadovaujantis Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Viešojo saugumo tarnybos vado 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 47V-1342 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

58. Vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, nuostatomis.

59. Pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas ir mokomas atsižvelgiant į darbo laiko apskaitos žiniaraštyje pateiktą informaciją.

60. Pareigūnų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas ar dirbančių ne visą darbo dieną, pareiginė alga apskaičiuojama taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo valandų skaičiaus pagal pareigūnui nustatytą darbo laiko normą ir gautas darbo valandos atlygis padauginamas iš pareigūno faktiškai dirbtų valandų skaičiaus.

61. Darbas poilsio dieną, švenčių dieną, darbas naktį ir viršvalandinis darbas pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams apmokamas taikant valandos darbo atlygį, t. y. pareigūno, valstybės tarnautojo ir darbuotojo nustatytas darbo užmokestį padalinus iš Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu nustatyto mėnesio darbo valandų skaičiaus.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

62. Darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį dalimis, išskyrus atvejus, kai pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas prašo darbo užmokestį mokėti kartą per mėnesį. Darbo užmokestis išmokamas jį pervedant į pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo pasirašytame prašyme, pateiktame Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyriui, nurodytą banko sąskaitą.

63. Viena darbo užmokesčio dalių pareigūnui, valstybės tarnautojui ir darbuotojui išmokama iki einamojo mėnesio 25 dienos ir neturi viršyti 50 procentų mokėtino mėnesio darbo užmokesčio. Kita darbo užmokesčio dalis už kalendorinį mėnesį išmokama iki kito mėnesio 10 d. Už darbą per kalendorinį mėnesį turi būti atsiskaitoma ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos nenustato kitaip.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

64. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nuostatomis, pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems pagal įstatymą gali būti taikomas neapmokestinamasis pajamų dydis (toliau – NPD), turi teisę pasirinkti, ar NPD būtų taikomas kiekvieną kalendorinį mėnesį apskaičiuojant jų darbo užmokestį. Apie NPD taikymą pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai informuoja Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyrių, pateikdami nustatytos formos prašymą.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

65. Informacija apie darbo užmokestį pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams teikiama kartą per mėnesį Viešojo saugumo tarnybos Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Finansų ir apskaitos skyriui pateiktame prašyme nurodytu el. paštu. Informacija išsiunčiama ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo už kalendorinį mėnesį dieną. Pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams pageidaujant, informacija apie darbo užmokestį gali būti teikiama raštu.

66. Atvejais, kai buvo pavėluotai išmokėtas darbo užmokestis ar kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, kartu su jomis išmokami delspinigiai, kurių dydį tvirtina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras, jeigu darbo teisės normos nenustato didesnio delspinigių dydžio.

67. Pareigūnui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui priklausančios, bet neišmokėtos darbo užmokesčio ir kitos su darbo santykiais susijusios pinigines lėšas išmokamos už visą laiką, per kurį pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas turėjo teisę jas gauti, bet ne daugiau kaip už trejus metus nuo neišmokos nustatymo dienos.

ANTRASIS SKIRSNIS ATOSTOGINIAI

68. Kasmetinių atostogų metu pareigūnui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai). Vidutinis darbo užmokestis už atostogas (atostoginiai) mokamas Darbo kodekso nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus.

KEISTA:

2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

69. Atostoginiai pareigūnui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui mokami atsižvelgiant į prašyme nurodytą pasirinkimą gauti atostoginius įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka arba iki atostogų pradžios.

KEISTA:

2023 03 14 įsakymu Nr. 47V-235 (nuo 2023 03 14)

70. Atostoginiai apskaičiuojami taikant 5 darbo dienų savaitę (40 val.), t. y. apmokamos 8 darbo valandos už kiekvieną atostogų dieną. Atvejais, kai pareigūnams, valstybės tarnautojams ar darbuotojams taikomos Tvarkos aprašo 11¹ punkto nuostatos, atostoginiai apskaičiuojami taikant 5 darbo dienų savaitę (32 val.) ir apmokamos 6 darbo valandos 24 minutės už kiekvieną atostogų dieną.

Pareigūnams ar darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo lako apskaita, į apskaitinio laikotarpio darbo laiko normą neįtraukiamas atostogų laikas, ir toks laikas turi būti atimamas iš apskaitinio laikotarpio darbo laiko normos (pavyzdžiui, apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma – 495 val., o asmuo atostogavo 10 darbo dienų, tai šis laikas turi būti dauginamas iš 8 val. (80 val.) ir atimamas iš apskaitinio laikotarpio darbo laiko normos, šiuo atveju pareigūno ar darbuotojo apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma bus 415 val.).

KEISTA:

2019 06 12 įsakymu Nr. 47V-777 (nuo 2019 06 12)

2024 05 17 įsakymu Nr. 47V-494 (nuo 2024 05 17)

71. Pareigūno ar darbuotojo, kuriam taikoma suminė darbo laiko apskaita, prašymu, atostogų laikotarpis gali prasidėti (arba pasibaigti) savaitgalį ar švenčių dieną. Tą dieną jis neskiriamas į pamainą, tačiau už poilsio ar švenčių dieną atostoginiai nemokami, ir tos dienos iš pareigūno ar darbuotojo, kuriam taikoma suminė darbo laiko apskaita, kasmetinių atostogų ar apskaitinio laikotarpio darbo laiko normos neatimamos. Pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė nei 2 savaitės.

72. Mokymosi atostogų suteikimo pareigūnams ir jų apmokėjimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

73. Uždelsus atsiskaityti už kasmetines atostogas, laikotarpis, kurį buvo uždelsta atsiskaityti, pridedamas prie kitų kasmetinių atostogų, jeigu pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas raštu pateikė Viešojo saugumo tarnybos vadui prašymą per pirmas tris darbo dienas po kasmetinių atostogų.

TREČIASIS SKIRSNIS LIGOS IŠMOKA

74. Pareigūno, valstybės tarnautojo ir darbuotojo laikinojo nedarbingumo atveju jam mokama ligos išmoka. Ligos išmokos skyrimo pagrindas – nustatyta tvarka išduotas elektroninis nedarbingumo pažymėjimas.

75. Teisę gauti ligos išmoką turi pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, apdrausti ligos socialiniu draudimu ir iki susirgimo turintys ne trumpesnę kaip 3 mėnesių per pastaruosius 12 mėnesių arba ne trumpesnę kaip 6 mėnesių per pastaruosius 24 mėnesius šio draudimo stažą.

KEISTA:

2023 03 14 įsakymu Nr. 47V-235 (nuo 2023 03 14)

76. Pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, tapusiems laikinai nedarbingais dėl ligos arba traumos, dėl užkrečiamųjų ligų protrūkių arba dėl epidemijų nušalintiems nuo darbo apdraustiesiems asmenims ir apdraustiesiems asmenims, kurie gydosį sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje ortopedines ir (ar) protezavimo paslaugas, ligos išmoką už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo dienomis arba darbo (pamainų) grafiku, apmoka Viešojo saugumo tarnyba. Už kitas ligos dienas, taikant 5 dienų darbo savaitę (40 val. arba 32 val., kai pareigūnams, valstybės tarnautojams ar darbuotojams taikomos Tvarkos aprašo 11¹ punkto nuostatos), nepriklausomai nuo darbo grafiko, ligos išmoka mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų.

Viešojo saugumo tarnybos mokama ligos išmoka išmokama kartu su darbo užmokesčiu per nustatytus darbo užmokesčio mokėjimo terminus.

KEISTA:

2019 06 12 įsakymu Nr. 47V-777 (nuo 2019 06 12)

77. Pareigūnams ir darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita, nedarbingumo laikas neįtraukiamas į apskaitinį laikotarpį. Kai dėl ligos nedirbtas laikas sutampa su laiku, nustatytu darbo (pamainų) grafike, tai darbo laikas, tenkantis apskaitiniam laikotarpiui, turi būti perskaičiuotas atimant iš apskaitinio laikotarpio darbo laiko normos dėl ligos nedirbtą laiką, sutampančią su darbo (pamainų) grafike nustatytu laiku.

KEISTA:

2019 06 12 įsakymu Nr. 47V-777 (nuo 2019 06 12)

78. Ligos išmoka už 2 pirmąsias ligos dienas yra lygi 62,06 procento pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo vidutinio uždarbio dydžio ir mokama iš Viešojo saugumo tarnybai skirtų asignavimų, o nuo 3-ios nedarbingumo dienos – mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo ir yra lygi 62,06 procento pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo kompensuojamojo uždarbio dydžio.

79. Ligos išmoka sergančiam šeimos nariui slaugyti arba vaikui prižiūrėti pareigūnui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo nuo pirmos dienos ir yra lygi 65,94 procento pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo kompensuojamojo uždarbio dydžio.

KETVIRTASIS SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

80. Išskaitos iš pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais. Gali būti daromos tokios išskaitos:

80.1. grąžinti perduotoms ir pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį Viešojo saugumo tarnybos pinigų sumoms;

80.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

80.3. vykdant teismo sprendimą dėl žalos, padarytos Viešojo saugumo tarnybai, atlyginimo;

80.4. Viešojo saugumo tarnybos vado įsakyme dėl pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo atleidimo nurodytos išskaitos;

80.5. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, tais atvejais, kai pareigūnas, valstybės tarnautojas arba darbuotojas pripažintas padaręs nusižengimą, už kurį skirta nuobauda atleidimas iš pareigų arba kai pareigūnas, valstybės tarnautojas paties parašymu atleidžiamas iš pareigų, taip pat darbuotojui be svarbių priežasčių savo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

80.6. išskaičiuoti atostoginiams už suteiktas atostogas, kai pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas atostogų metu tapo laikinai nedarbingu ir per 3 darbo dienas nuo pirmos darbo dienos po nedarbingumo nepateikė prašymo dėl atostogų pratęsimo;

80.7. kiti išskaitymai (įmokos pensijų kaupimo fondams, išskaitymai pagal vykdomuosius raštus ir kt.).

81. Esant rašytiniam pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo prašymui iš nustatyto darbo užmokesčio gali būti išskaičiuojamas profesinės sąjungos nario mokestis.

VIISKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

82. Priemokos Viešojo saugumo tarnybos vadui ir Viešojo saugumo tarnybos vado pavaduotojui mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

83. Pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymo, Vidaus tarnybos statuto bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis, gali būti mokamos priemokos. Priemokos skiriamos ir mokamos tik esant darbo užmokesčiui skirtų lėšų ekonomijai.

KEISTA:

2025 05 09 įsakymu Nr. 47V-462 (nuo 2025 05 09)

84. Pareigūnams priemokos mokamos vadovaujantis Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašo, patvirtinto Viešojo saugumo tarnybos vado 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 47V-1110 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2025 05 09 įsakymu Nr. 47V-462 (nuo 2025 05 09)

85. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams priemokos mokamos vadovaujantis Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašo, patvirtinto Viešojo saugumo tarnybos vado 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 47V-1108 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

2025 05 09 įsakymu Nr. 47V-462 (nuo 2025 05 09)

86. Pareigūnams, kurių darbas tiesiogiai susijęs su tarnybinių gyvūnų priežiūra ir parengimu tarnybinėms pareigoms atlikti, priemokos mokamos vadovaujantis Kinologinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo, Tarnybos vado patvirtinto Viešojo saugumo tarnybos vado 2020 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 47V-640 „Dėl Kinologinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

87. Tiesioginis vadovas, atsiradus priemokos skyrimo pagrindui, surašo Viešojo saugumo tarnybos vadui motyvuotą prašymą, kuriame nurodoma:

87.1. pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo, kuriam siūloma mokėti priemoną, vardas, pavardė ir pareigos;

87.2. priemokos skyrimo teisinis pagrindas (Vidaus tarnybos statuto, Valstybės tarnybos įstatymo arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo straipsnis ir jo dalis);

87.3. priemokos skyrimo faktinis pagrindas (įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos ir padidėjusio darbų masto ar kitų sąlygų, ar aplinkybių trumpas aprašymas arba raštu suformuluotos papildomos užduotys, pareigūnams, paskirtiems vykdyti konvojaus funkciją, taip pat paskirtiems vykdyti konvojuotojo–vairuotojo pareigas paskaičiuotas priemokos dydis procentais ar pan.);

87.4. siūloma priemokos mokėjimo pradžios ir pabaigos terminai arba sąlygos (ir) ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia;

87.5. siūlomas nustatyti priemokos dydis procentais.

88. Prašymai su Viešojo saugumo tarnybos vado rezoliucija teikiami svarstyti Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupei (toliau – Grupė).

89. Grupė prašymą vertina pagal išankstinės finansų kontrolės sistemą ir darbo užmokesčiui skirtų asignavimų panaudojimo efektyvumą.

90. Grupei patvirtinus prašyme nurodytą motyvaciją, apie tai pažymima Grupės protokole.

91. Grupės protokolas su siūlymu skirti nustatyto dydžio priemoną teikiamas Viešojo saugumo tarnybos vadui. Sprendimą dėl priemokos skyrimo ir priemokos procentinio dydžio nustatymo priima Viešojo saugumo tarnybos vadas.

KEISTA:

2019 10 17 įsakymu Nr. 47V-1252 (nuo 2019 10 17)

92. Priemoka darbuotojui skiriama Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu, kurio projektą rengia Viešojo saugumo tarnybos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius. Įsakymo projekte nurodomas priemokos mokėjimo pagrindas, priemokos procentinis dydis ir terminas.

93. Pasikeitus priemokos skyrimo pagrindui, Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu priemokos procentinis dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeisti arba priemokos mokėjimas nutrauktas.

VIIISKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo laiko nežymėjimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, taip pat į darbo laiko apskaitą privalomai įtrauktino pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo laiko (viršvalandžių, darbo laiko švenčių dieną, poilsio dieną (jeigu jis nenustatytas pagal grafiką), naktį, dėl papildomo darbo) nežymėjimas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje arba žinomai neteisingų duomenų apie pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų į darbo laiko apskaitą privalomai įtrauktiną darbo laiką įrašymas į darbo laiko apskaitos žiniaraštį, atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose ir darbo (pamainų) grafikuose asmenų duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatyta tvarka.

96. Esant poreikiui, darbo užmokesčio mokėjimo ir darbo laiko apskaitos klausimams spręsti kartą per mėnesį gali būti organizuojami pasitarimai. Pasitarimus organizuoja Viešojo saugumo tarnybos Štabo Veiklos ir operacijų organizavimo skyrius. Pasitarimai gali būti protokoluojami. Protokoliai teikiami Viešojo saugumo tarnybos vadui.

97. Už šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų pažeidimus atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

KEISTA:

2020 10 08 įsakymu Nr. 47V-866 (nuo 2020 10 08)

98. Asmenys, paskirti atsakingais už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, pastebėję tariamai galimas Tvarkos aprašo ir (ar) Finansų ir buhalterinės apskaitos programos DB „Apskaita“ papildomame modulyje „e Tabeliai“ neatitiktis galiojančių teisės aktų nuostatomis, pildo Prašymo dėl neatitiktį šalinimo formą (4 priedas) ir ją teikia el. p. fas.info@vstarnyba.lt. Prašymai dėl neatitiktį šalinimo turi būti suderinti su asmens, paskirtu atsakingu už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, tiesioginiu vadovu.

Darbo ir poilsio laiko apskaitos organizavimo,
darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo,
priemokų skyrimo Viešojo saugumo tarnyboje prie
Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo
1 priedas

Pakeistas 2019 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 47V-777

(aktuali redakcija nuo 2019-06-12)

Pakeistas 2020 07 17 įsakymu Nr. 47V-578 (nuo 2020 07 17)

Pakeistas 2024 05 17 įsakymu Nr. 47V-494 (nuo 2024 05 17)

DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Sutartinis žymėjimas	Nuoroda į teisės aktą
1	2	3	4
1.	Kasmetinės atostogos, pailgintos ir papildomos atostogos	A	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 130 str. ir 138 str.; Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 30 str.; Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 51 str. ir 53 str.
2.	Pareigūnų budėjimas namuose	BN	Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 50 str.
3.	Kraujo davimo dienos donorams	D	Lietuvos Respublikos kraujo donorystės įstatymo 7 str. 1 d. 6 p.; Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 71 str. 1 d. 6 p.
4.	Darbo laiko norma	DD	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 112 str. Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 48 str.
5.	Darbas naktį	DN	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 3 d.
6.	Darbas poilsio dienomis	DP	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 1 d.
7.	Darbas švenčių dienomis	DS	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 2 d.
8.	Dalyvavimas fizinio pasirengimo pratybose, reikalingose pasirengti atitikti fizinio pasirengimo reikalavimus	F	Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų ir atitikties šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“
9.	Nėštumo ir gimdymo atostogos	G	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 132 str.

10.	Neatvykimas į darbą dėl artimųjų giminaičių mirties	GM	Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 71 str. 1 d. 5 p.;
11.	Laikas naujo darbo paieškoms	ID	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 64 str. 6 d.
12.	Komandiruotės	K	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 107 str.;; Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 71 str. 1 d. 1 p.
13.	Kvalifikacijos tobulinimas	KV	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 111 str.;; Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“
14.	Nedarbingumas dėl ligos	L	Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas 8 str.
15.	Papildomas poilsio laikas (diena) tėvams	M	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. 3 d. ir 4 d.
16.	Mokymosi atostogos	MA	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 135 str. 3 d.;; Mokymosi atostogų suteikimo ir jų apmokėjimo vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. 1V-645 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose“
17.	Privalomų medicininių apžiūrų laikas	MD	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 21 str.;; Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1V-230 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų privalomų periodinių profilaktinių sveikatos patikrinimų tvarkos aprašo patvirtinimo“
18.	Nemokamos atostogos	NA	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 137 str.;; Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 53 str. 6 d.
19.	Nemokamas darbuotojų laisvas laikas	ND	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 137 str.
20.	Nušalinimas nuo darbo (pareigū)	NN	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 49 str. 2 d.;

			Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 47 str.
21.	Nedarbingumas ligoniams slaugyti	NS	Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas 10 str.
22.	Išvykimas į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (prižiūros) funkcijas atliekančias institucijas pagal kvietimą ar šaukimą	NT	Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 71 str. 1 d. 2 p.
23.	Poilsio dienos	P	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 124 str. 1 d.
24.	Neatvykimas į darbą visą darbo dieną ar pamainą be pateisinamos priežasties	PB	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 str. 3 d. 1 p.
25.	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai	PV	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 134 str. 1 ir 2 d.
26.	Švenčių dienos	S	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 str. 1 d.
27.	Tėvystės atostogos	TA	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 133 str. 1 ir 2 d.
28.	Pareigūno papildomas poilsis už viršvalandinį darbą	V	Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 58 str. 4 ir 5 d.
29.	Viršvalandinis darbas	VD	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 4 d.
30.	Viršvalandinis darbas naktį	VN	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 4 d.
31.	Viršvalandinis darbas poilsio dieną	VP	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 4 d.
32.	Viršvalandinis darbas švenčių dieną	VS	Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str. 4 d.
33.	Pareigūno išvykimas į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, profesinės sąjungos atstovų organizacinė veikla ir kt.	VV	Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 62 str. 8 d. ir 71 str. 1 d. 7 p.; Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymas

Darbo ir poilsio laiko apskaitos organizavimo,
darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo,
priemokų skyrimo Viešojo saugumo tarnyboje prie
Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašo
4 priedas

Pakeistas 2020 m. spalio 08 d. įsakymu Nr. 47V-866

(Prašymo dėl neatitikčių šalinimo forma)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

(asmens, paskirto atsakingu už darbo laiko apskaitos žiniaraščių
pildymą, pareigos, vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL NEATITIKČIŲ ŠALINIMO**

(data)

(vieta)

Eil. Nr.	Neatikties apibūdinimas	Teisės aktas	Siūlomos priemonės neatitikčiai šalinti

(parašas)

(asmens, paskirto atsakingu už darbo laiko apskaitos
žiniaraščių pildymą, vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
