

PATVIRTINTA
Viešojo saugumo tarnybos prie
Vidaus reikalų ministerijos vado
2021 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. 47V-783

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOJE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) tvarką, duomenų subjekto (ar jo atstovo) prašymo įgyvendinti Tvarkos apraše nurodytas duomenų subjektų teises (toliau – prašymas, duomenų subjekto prašymas) pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas Tarnybai, kaip duomenų valdytojui, įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi Tarnyboje automatinio būdu ar neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, teises.

3. Tarnyboje įgyvendinant duomenų subjekto teises, vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas), Europos duomenų apsaugos valdybos gairėmis, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

6. Tarnyba informuoja duomenų subjektus apie asmens duomenų tvarkymą užtikrindama sąžiningumo ir skaidrumo principų įgyvendinimą.

7. Informacija apie Tarnybos atliekamą subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipiasi į Tarnybą, arba duomenų subjekto nurodytu būdu – raštu arba elektronine forma.

8. Kai duomenų subjekto asmens duomenys yra renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą Tarnyba informuoja duomenų subjektą, pateikdama jam Reglamento 4 straipsnio 1 ir 2 punktuose nurodytą informaciją:

8.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

8.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

8.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

9. Tarnyba, gaudama asmens duomenis ne tiesiogiai iš duomenų subjektų, duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą neinformuoja, kai:

9.1. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

9.2. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

9.3. kai vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs.

10. Tarnyba informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbia savo interneto svetainėje www.vstarnyba.lt (<https://vstarnyba.lrv.lt/>), skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

11. Tarnyba įgyvendina duomenų subjektų teisę susipažinti su savo asmens duomenimis.

12. Tarnyba, įgyvendindama teisę susipažinti su duomenimis, duomenų subjektui pateikia:

12.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

12.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi.

13. Tarnyba pateikia duomenų subjektui tik su juo pačiu susijusių tvarkomų asmens duomenų kopiją. Teikiant duomenų subjektui duomenų kopiją, užtikrinama, kad duomenų subjektui nebūtų atskleisti trečiųjų asmenų asmens duomenys. Kai duomenų kopijose yra trečiųjų asmenų asmens duomenų, pritaikius duomenų saugumo priemones, panaikinama galimybė šiuos trečiuosius asmenis identifikuoti arba teikiamas duomenų išrašas.

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

14. Tarnyba įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius asmens duomenis.

15. Tarnyba, gavusi duomenų subjekto rašytinį prašymą ištaisyti ar papildyti jo asmens duomenis, nedelsdama patikrina tvarkomų asmens duomenų tikslumą ir išsamumą. Asmens duomenys ištaisomi ar papildomi pagal duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis patvirtinančius dokumentus. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Tarnyba gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

16. Tarnyba, duomenų subjekto prašymu ištaisyti jo asmens duomenis, apie tokį asmens duomenų ištaisymą praneša kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu Tarnyba informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

17. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti Tarnybos ištrinti jo asmens duomenis, jeigu toks prašymas gali būti pagrįstas bent viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

18. Tarnyba neįgyvendina duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas:

18.1. siekiant laikytis įstatymuose ar kituose teisės aktuose įtvirtintos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis, arba atliekant užduotį viešojo intereso labui;

18.2. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo perduoti duomenų gavėjams, Tarnyba šiuos duomenų gavėjus informuoja apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

20. Jeigu Tarnyba buvo viešai paskelbusi asmens duomenis, kuriuos pagal duomenų subjekto prašymą privalo ištrinti, Tarnyba, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

21. Tarnyba įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą.

22. Duomenų subjektų teisė reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama esant Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms.

23. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi Tarnyboje. Prieš tokio apribojimo panaikinimą Tarnyba informuoja duomenų subjektą tokiu būdu, koku jis kreipėsi į Tarnybą.

24. Tarnyba gali atlikti asmens duomenų, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik tada, kai:

24.1. tokiems veiksams atlikti gauna duomenų subjekto sutikimą;

24.2. siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

24.3. reikia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;

25. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Tarnyba šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

26. Tarnyba įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą tik tuo atveju, jeigu asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutarties su duomenų subjektu sudarymu bei vykdymu ir jeigu asmens duomenys yra tvarkomi automatiniu būdu.

27. Duomenų subjektas neturi teisės į duomenų perkeliamumą tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, ir jų tvarkymas grindžiamas kitomis nei Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytomis teisėtumo sąlygomis.

28. Duomenų subjektas, raštu kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui. Asmens duomenys persiunčiami kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma ir kai duomenų valdytojas, kuriam persiunčiami asmens duomenys, turi teisę juos gauti ir tvarkyti.

29. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, duomenų subjektas turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

30. Tarnyba įgyvendina duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

31. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, jie tvarkomi tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti (atliekamas interesų pusiausvyros testas).

IX SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMO PATEIKIMAS

32. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, numatytas šio Tvarkos aprašo II–VIII skyriuose, Tarnybai turi pateikti rašytinį prašymą (Tvarkos aprašo priedas) asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu.

33. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš Tvarkos apraše nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

34. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

34.1. pateikdamas prašymą asmeniškai Tarnybos pareigūnui, karjeros valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį (toliau – Tarnybos darbuotojai), registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

34.2. pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

34.3. pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

35. Reikalavimas duomenų subjektui patvirtinti savo asmens tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

36. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

37. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą (adresą, telefono numerį ar el. pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

38. Jeigu Tarnybai kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, Tarnyba gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei patvirtinti.

39. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per Tarnybos nurodytą terminą, jo prašymas yra netenkinamas ir apie tai informuojamas duomenų subjektas.

40. Kreipdamasis dėl duomenų subjekto teisių, numatytų šio Tvarkos aprašo II–VIII skyriuose, įgyvendinimo, duomenų subjektas pateikia Tvarkos aprašo priede nurodytos formos prašymą.

41. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir teisių įgyvendinimu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybos duomenų apsaugos pareigūną adresu: M. K. Paco g. 4, Vilnius, arba el. paštu dap@vstarnyba.lt. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Tarnybos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta Tarnybos duomenų apsaugos pareigūnui.

X SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

42. Tarnyba, gavusi duomenų subjekto rašytinį prašymą dėl asmens duomenų subjekto teisių, numatytų šio Tvarkos aprašo II–VIII skyriuose, įgyvendinimo, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo jam pateikia informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas terminas, prireikus, gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į gautų prašymų sudėtingumą ir skaičių. Apie termino pratęsimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu informuojamas duomenų subjektas, nurodant pratęsimo priežastis.

43. Prašymas nagrinėjamas vadovaujantis Tvarkos aprašo ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

44. Prašymas, pateiktas nesilaikant šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, raštu pranešama duomenų subjektui ir nurodomos priežastys.

45. Prašymą, atitinkantį šiame Tvarkos aprašo nustatytus reikalavimus, nagrinėjantys Tarnybos darbuotojai privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus.

46. Prašymą nagrinėjantys Tarnybos darbuotojai, atsižvelgdami į prašyme nurodytą informaciją, jį perduoda atitinkamam Tarnybos struktūriniam padaliniiui, atsakingam už atitinkamą

asmens duomenų tvarkymą. Tarnybos struktūrinių padalinių, atsakingų už atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, vadovai, organizuoja informacijos bei duomenų pateikimą prašymą nagrinėjantiems Tarnybos darbuotojams ir atlieka kitus veiksmus (ištrina, ištaiso asmens duomenis ir kt.), kurių reikia prašymui įgyvendinti.

47. Jeigu dėl prašymą nagrinėjančio Tarnybos darbuotojo kaltės (neveikimo) neįimta veiksmų pagal prašymą, Tarnyba, sužinojusi apie tokias aplinkybes, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti kitomis teisių gynimo priemonėmis pagal Reglamento 79 straipsnį.

48. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba jo pasirinktu būdu: registruota pašto siunta, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis, užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą (pavyzdžiui, šifruojant, naudojant programą „E. pristatymas“ ir panašiai). Jeigu dėl objektyvių priežasčių neįmanoma pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymas pateikiamas registruotu paštu.

49. Visi veiksmai pagal prašymus atliekami ir informacija teikiama neatlygintinai.

50. Kai prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų kartojamo turinio, Tarnyba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

51. Jeigu nagrinėjant prašymą nustatoma, kad duomenų subjekto teisės apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais, apie tai pranešama duomenų subjektui.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Tarnybos veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, duomenų subjektas, taip pat jo įgaliota įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (el. paštas ada@ada.lt) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

53. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją. Dėl kompensacijos priteisimo jis turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Duomenų subjekto teisių
įgyvendinimo Viešojo saugumo tarnyboje
prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkos
aprašo priedas

Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, kiti duomenys duomenų subjekto tapatybei nustatyti)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)¹

Viešojo saugumo tarnybai
prie Vidaus reikalų ministerijos
(M. K. Paco g. 4, Vilnius)

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):
 - Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
 - Teisę susipažinti su duomenimis
 - Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
 - Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
 - Teisę apriboti duomenų tvarkymą
 - Teisę į duomenų perkeliamumą
 - Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es):

¹ Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA²:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

²Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.