

PATVIRTINTA
Viešojo saugumo tarnybos prie
Vidaus reikalų ministerijos vado
2017 m. *gruodžio 1* d.
įsakymu Nr. *AV-1805*

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS STRATEGINIO PLANAVIMO IR VALDYMO ORGANIZAVIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės darbo reglamentas nustato šios darbo grupės darbo organizavimo tvarką.

2. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Viešojo saugumo tarnyba) strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupė (toliau – Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupė) tai patariamoji, Viešojo saugumo tarnybos vadui atskaitinga grupė, kuri sudaroma Viešojo saugumo tarnybos vado įsakymu.

3. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės protokoliniai sprendimai yra patariamojo ir rekomendacinio pobūdžio.

4. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, taip pat kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

II SKYRIUS STRATEGINIO PLANAVIMO IR VALDYMO ORGANIZAVIMO GRUPĖS FUNKCIJOS

5. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupė vykdo šias funkcijas:

5.1. suformuluoja ir siūlo nustatyti Viešojo saugumo tarnybos veiklos prioritetus, svarbiausius darbus ir jų vertinimo kriterijus bei reikšmes, asignavimus prioritetams įgyvendinti, pagrindines teisėkūros iniciatyvas ir veiklos efektyvumo didinimo kryptis;

5.2. organizuoja Viešojo saugumo tarnybos programos sąmatos projekto sudarymą, nustato programos tikslus, uždavinius, vertinimo kriterijus ir reikšmes, asignavimus jiems įgyvendinti, žmogiškuosius išteklius ir valdymo išlaidas; vertina netęstinas programas (priemonės) ir kt.;

5.3. vertina informaciją, teikiamą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ir finansų ministerijoms bei kitoms institucijoms, rengiant ateinančių metų valstybės biudžeto projektą (asignavimų poreikį bei skirtų asignavimų paskirstymą funkcijoms, veikloms ir (arba) priemonėms vykdyti; Vidaus reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane (pagal kompetenciją) bei Viešojo saugumo tarnybos metiniame veiklos plane numatytiems tikslams ir veiklos prioritetams pasiekti;

5.4. organizuoja Viešojo saugumo tarnybos investicijų projektų išankstinius (vidinius) vertinimus bei naujų projektų atranką Viešojo saugumo tarnybos vado nustatyta tvarka, investicijų lėšų paskirstymą;

5.5. vertina biudžetinais metais numatomų pirkti prekių, paslaugų ir darbų plano projektą.

6. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupė svarsto klausimus ir teikia siūlymus Viešojo saugumo tarnybos vadui:

6.1. dėl valstybės biudžeto asignavimų ir (ar) kitų finansavimo šaltinių (vykdomų Europos Sąjungos projektų ir kt.) lėšų paskirstymo (rengiant kitų metų biudžeto projektą, tvirtinant biudžeto asignavimų paskirstymą, skiriant papildomus asignavimus ar juos mažinant dėl atitinkamų metų biudžeto įstatymo pakeitimų);

6.2. dėl struktūrinių pakeitimų Viešojo saugumo tarnybos padaliniuose, plėtros įgyvendinimo eigos, dėl veiklos optimizavimo ir gerinimo, pareigybių sąrašo, darbo organizavimo tobulinimo;

6.3. dėl ilgalaikių Viešojo saugumo tarnybos įsipareigojimų (dalyvavimo Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos projektuose tikslingumo);

6.4. dėl nustatytų planuojamo laikotarpio Viešojo saugumo tarnybos veiklos prioritetų, svarbiausių darbų, tikslų ir uždavinių, vertinimo kriterijų bei jų reikšmių nustatymo rengiant Vidaus reikalų ministerijos strateginio veiklos plano projektą, Viešojo saugumo tarnybos metinio veiklos plano projektą ir šių planų įgyvendinimo priemones;

6.5. dėl numatytų planuojamo laikotarpio rezultatų įvertinimo;

6.6. dėl asignavimų poreikio rengiant Viešojo saugumo tarnybos vykdytinas programas;

6.7. dėl veiklos efektyvumo vertinimo kriterijų įgyvendinimo Viešojo saugumo tarnybos padaliniuose;

6.8. dėl Viešojo saugumo tarnybos programų, metinio veiklos plano priemonių ataskaitų, informacijos apie dalyvavimą įgyvendinant tarpinstitucines programas apibendrinimo (ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį);

6.9. dėl inicijuotų projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų, rengimo;

6.10. dėl veiklos rizikos veiksnių sąrašo (ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį) patvirtinimo ir papildymo bei teikia ataskaitą dėl veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių įgyvendinimo (einamųjų metų pabaigoje iki gruodžio 30 d.);

6.11. dėl Viešojo saugumo tarnybos pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, priemokų mokėjimo;

6.12. dėl Viešojo saugumo tarnybos numatytų pirkti prekių, paslaugų ir darbų plano tikslinimo (ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį).

III SKYRIUS

STRATEGINIO PLANAVIMO IR VALDYMO ORGANIZAVIMO GRUPĖS NARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

7. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės nariai:

7.1. teikia informaciją ir pastabas dėl nagrinėjamų klausimų;

7.2. dalyvauja Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės posėdžiuose;

7.3. iki posėdžio pradžios susipažįsta su pateikta medžiaga.

8. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės nariai turi teisę:

8.1. teikti siūlymus dėl Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės posėdžio darbotvarkės;

8.2. pateikti Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės vadovui motyvuotus pasiūlymus organizuoti posėdį arba inicijuoti svarstymą el. paštu skubiems klausimams spręsti. Pasiūlymai turi būti pateikti atsižvelgiant į laiką, kurio reikės pasirengti posėdžiui ir jam

organizuoti, kartu Strateginio planavimo, valdymo ir organizavimo grupės sekretoriui turi būti pateikti visi dokumentai, reikalingi svarstant numatytą klausimą;

8.3. pareikšti nuomonę dėl Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės veiklos.

IV SKYRIUS

STRATEGINIO PLANAVIMO IR VALDYMO ORGANIZAVIMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį inicijuojant Viešojo saugumo tarnybos vadui ar Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės vadovui. Posėdžius veda Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės vadovas, kuris yra atsakingas už Strateginio planavimo, valdymo ir organizavimo grupės veiklą. Laikinais nesant Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės vadovo, šios grupės veiklai vadovauja Viešojo saugumo tarnybos vado pavaduotojas.

10. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės narių.

11. Viešojo saugumo tarnybos Štabo Veiklos ir operacijų organizavimo skyriaus atsakingas pareigūnas rengia darbo grupės darbotvarkes, protokoluoja posėdžių eigą (vaizdo arba garso įrašas), prieš 1 darbo dieną iki planuojamo posėdžio svarstytiną medžiagą pateikia Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės nariams.

12. Posėdžio protokolo projektas parengiamas per 3 darbo dienas ir el. paštu pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės nariams. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės nariai per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo turi dėl jo pateikti pastabas. Įvertinę pateiktas pastabas ir, jei reikia, patikslinę posėdžio protokolo projektą, Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės vadovas bei grupės nariai jį pasirašo.

13. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės vadovo sprendimu gali būti organizuojamas skubių klausimų svarstymas el. paštu. Apibendrinus el. paštu gautas Strateginio planavimo, valdymo ir organizavimo grupės narių pateiktas nuomones, parengiamas Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės posėdžio protokolas.

14. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės sprendimai priimami bendru sutarimu, o prireikus balsuojama. Visi Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės nariai turi lygias balso teises. Balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas yra vadovo balsas. Strateginio planavimo ir valdymo organizavimo grupės narys gali pareikšti atskirą nuomonę, kuri įrašoma į protokolą.
