

## **VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS**

**Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Operatyvaus reagavimo kontratakos (ORKA) komandos specialistas (IT specialistas). Darbo vieta Kaune.  
Pareigybių grupė – 12.**

### **OPERATYVAUS REAGAVIMO KONTRATAKOS (ORKA) KOMANDOS SPECIALISTO (IT SPECIALISTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Operatyvaus reagavimo kontratakos (ORKA) komandos (toliau - komanda) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 12.

#### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti komandai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

#### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

#### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
  - 5.2. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
  - 5.4. išmanyti komandai priskirtą elektroninę ir kompiuterinę techniką;
  - 5.5. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
  - 5.6. turėti darbo koordinavimo bei planavimo įgūdžių, gebėti nustatyti veiklos prioritetus, priimti optimalius sprendimus;
  - 5.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 5.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo reikalavimus;
  - 5.9. atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
  - 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis);
  - 5.11. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. dalyvauja pasirengime bei slopina riaušes, masinius neramumus, grupinius veiksmus, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi teisės saugos pareigūnams;
  - 6.2. dalyvauja pasirengime bei slopina riaušes laisvės atėmimo vietose ar grupinius pasipriešinimus laisvės atėmimo vietų administracijai, taip pat kitokius tyčinius veiksmus, šiurkščiai pažeidžiančius laisvės atėmimo vietų vidaus tvarką;
  - 6.3. vykdo techninės paramos funkcijas įkaitų išlaisvinimo operacijų metu;
  - 6.4. užtikrina kompiuterių ir techninių priemonių veikimą ir panaudojimą operacijų ir tarnybinių užduočių metu, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, komandos tikslams ir funkcijoms vykdyti;
  - 6.5. ieško iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;
  - 6.6. pagal Tarnybos kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ginkluotomis pajėgomis pasirengime valstybės gynybai, bei ginkluotų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo atveju;
  - 6.7. vykdo, sustiprina ir remia visų rūšių Tarnybos konvojus;
  - 6.8. padidėjus grėsmei sustiprina ir apsaugo Tarnybos padalinius operacijų metu, jų saugomus objektus ir civilius asmenis.
  - 6.9. vykdo tarnybą specialiųjų užduočių grupėje;
  - 6.10. dalyvauja stiprinant kitų Lietuvos Respublikos statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;
  - 6.11. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus;
  - 6.12. užtikrina patikėtos ginkluotės, amunicijos bei kitų materialinių vertybių tinkamą saugojimą, saugų ir pagal paskirtį naudojimą, teisingą eksploatavimą;
  - 6.13. praveda ir/arba dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo užsiėmimuose, mokymuose, pratybose bei kursuose;
  - 6.14. vykdo komandai priskirto trumpalaikio ir ilgalaikio turto apskaitą;
  - 6.15. vykdo kitus su Tarnybos ar komandos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Tarnybai ar komandai keliami tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus būrio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

#### **PAPILDOMA INFORMACIJA:**

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie

Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Atitikimą sveikatos būklės reikalavimams ir fizinio pasirengimo bei papildomiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;
4. Gyvenimo aprašymą;
5. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams;
6. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Pastabos:**

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.
2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.
3. **Dokumentai priimami** 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno dalinys, Radvilėnų pl. 1, Kaunas.  
Išsamesnė informacija [egidijus.griesnovas@vstarnyba.lt](mailto:egidijus.griesnovas@vstarnyba.lt), (8 707) 69 275.