

Skelbiama atranka į Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus dalinio 1-osios kuopos jaunesniojo specialisto pareigas (10 pareigybių). **Darbo vieta Vilniuje.**

VILNIAUS DALINIO 1-OSIOS KUOPOS JAUNESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus dalinio (toliau – dalinys) 1-osios kuopos (toliau – kuopa) jaunesnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 13.

II SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti kuopai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;
 - 5.4. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis);
 - 5.7. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
 - 5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. dalyvauja jungtinio būrio sudėtyje slopinant riaušes, masinius neramumus, grupinius veiksmus, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi teisėsaugos pareigūnams, riaušes laisvės atėmimo vietose ar grupinį pasipriešinimą laisvės atėmimo vietų administracijai;

6.2. esant būtinumui, vykdo Tarnybos saugomų objektų fizinę apsaugą;

6.3. esant būtinumui, vykdo specialiąsias užduotis ypatingųjų ir ekstremalių situacijų metu;

6.4. esant būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas, ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.5. esant būtinumui, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas;

6.6. esant būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;

6.7. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės nusižengimų protokolus;

6.8. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;

6.9. dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;

6.10. užtikrina patikėtos ginkluotės, amunicijos bei kitų materialinių vertybių tinkamą saugojimą, saugų ir pagal paskirtį naudojimą, teisingą eksploatavimą;

6.11. vykdo kitus su Tarnybos, dalinio ar kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, daliniui ar kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus 1-osios kuopos būrio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui. Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimus, kopijas.

5. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

6. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus siunčiant registruotu paštu, elektroniniu paštu: rasa.adamonyte@vstarnyba.lt faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, M. K. Paco g. 4, Vilnius. Išsamesnė informacija: (85) 271 9231, el. paštu: rasa.adamonyte@vstarnyba.lt