

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Skelbiama atranka į Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus dalinio 1-osios kuopos vyresniojo specialisto pareigas (1 pareigybė). **Darbo vieta Vilniuje.**

VILNIAUS DALINIO 1-OSIOS KUOPOS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus dalinio (toliau – dalinys) 1-osios kuopos (toliau – kuopa) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 10.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti kuopai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
 - 5.3. turėti darbo vidaus tarnybos sistemoje patirties;
 - 5.4. turėti vadovavimo, darbo koordinavimo bei planavimo įgūdžių, gebėti nustatyti veiklos prioritetus, priimti optimalius sprendimus;
 - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus norminius teisės aktus, reglamentuojančius Tarnybos veiklą;
 - 5.6. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 5.7. išmanyti karo taktiką ir topografiją (pagrindus);
 - 5.8. pagal kompetenciją mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 5.9. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas, savarankiškai planuoti ir analizuoti savo veiklą;
 - 5.10. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų valdymo ir rengimo taisykles;
 - 5.11. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis);
 - 5.12. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
 - 5.13. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašė.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. dalyvauja jungtinio būrio sudėtyje slopinant riaušes, masinius neramumus, grupinius veiksmus, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi teisėsaugos pareigūnams, riaušes laisvės atėmimo vietose ar grupinį pasipriešinimą laisvės atėmimo vietų administracijai;

6.2. vykdo specialiąsias užduotis ypatingųjų ir ekstremalių situacijų metu;

6.3. pagal kompetenciją rengia instrukcijų, nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su kuopos veiklos organizavimu bei vykdymu, projektus;

6.4. koordinuoja kuopos veiklą, teikia metodinę ir praktinę pagalbą pareigūnams, siekiant tinkamai įgyvendinti kuopos kompetencijai priskirtus uždavinius;

6.5. užtikrina efektyvų kuopos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, užduočių, pavedimų, nurodymų, įsakymų įvykdymą laiku;

6.6. planuoti, vykdyti ir kontroliuoti padalinio kovinį rengimą;

6.7. siekdamas užtikrinti kuopos efektyvią veiklą teikia kuopos vadui pasiūlymus dėl kuopos tarnybos organizavimo tobulinimo, pareigūnų skatinimo, tarnybinių nuobaudų taikymo, kvalifikacijos tobulinimo;

6.8. pagal kompetenciją savo darbo laiku vykdo ir užtikrina tarnybų organizavimą ir jų priežiūrą (kontrolę);

6.9. esant būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas, ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.10. esant būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;

6.11. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;

6.12. esant būtinumui, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas;

6.13. dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;

6.14. įstatymų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės nusižengimų protokolus;

6.15. užtikrina patikėto materialiojo turto valdymą ir naudojimą (yra materialiai atsakingas);

6.16. vykdo kitus su Tarnybos, dalinio ar kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, daliniui ar kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus kuopos vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui. Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimus, kopijas.

5. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

6. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos išslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus siunčiant registruotu paštu, elektroniniu paštu: rasa.adamonyte@vstarnyba.lt faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, M. K. Paco g. 4, Vilnius. Išsamesnė informacija: (85) 271 9231, el. paštu: rasa.adamonyte@vstarnyba.lt