



**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
LIGOS IR (AR) LAIKINOJO NEDARbingUMO RYŠIO SU PROFESINĖS VEIKLOS
FUNKCIJŲ VYKDYMU AR TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMU NUSTATYMO
KOMISIJS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 9 d. Nr. 44V-56
Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 20 d. nutarimo Nr. 239 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo laikinai tapus nedarbingu dėl tarnybinių pareigų atlikimo arba kai laikinasis nedarbingumas susijęs su tarnybinių pareigų atlikimu“ 4 punkto nuostatas:

1. Sudarau Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisiją (toliau – komisija):

v. t. plk. lt. Sergejus Sankovskis, Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Jungtinio operacijų centro viršininkas (komisijos pirmininkas);

v. t. mjr. Dmitrijus Voinovskis (Dmitrij Voinovski), Tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Taktinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas (komisijos pirmininko pavaduotojas);

Vaclovas Žylė, Tarnybos Štabo Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas, Tarnybos darbo tarybos pirmininkas;

Petras Šimkus, Tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Aptarnavimo skyriaus inspektorius;

profesinės sąjungos atstovas.

2. Skiriu v. t. kpt. Oksaną Sinicą, Tarnybos Štabo Veiklos ir operacijų organizavimo skyriaus vyresniąją specialistę, komisijos sekretore.

3. Tvirtinu Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. Skelbiu šį įsakymą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Tarnybos vadas

v. t. gen. Ričardas Pocius

PATVIRTINTA
Viešojo saugumo tarnybos prie
Vidaus reikalų ministerijos vado
2021 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. 47V- 56

**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LIGOS IR
(AR) LAIKINOJO NEDARbingumo RYŠIO SU PROFESINĖS VEIKLOS FUNKCIJŲ
VYKDYMU AR TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMU NUSTATYMO KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato komisijos sudarymo, darbo organizavimo, prašymų skirti vidutinio pareigūno darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensaciją (toliau – prašymas) nagrinėjimo, komisijos sprendimų priėmimo ir jų įforminimo tvarką.

2. Komisijos paskirtis – nustatyti ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu buvimą (nebuvimą), taip prisidedant prie pareigūnų teisių gynimo, skatinti pareigūnų pasitenkinimą darbu, taip pat formuoti pasitikėjimu ir pagarba grįstą kultūrą.

3. Komisijos darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 20 d. nutarime Nr. 239 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo laikinai tapus nedarbingu dėl tarnybinių pareigų atlikimo arba kai laikinasis nedarbingumas susijęs su tarnybinių pareigų atlikimu“ vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina ir keičia Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) vadas.

5. Komisija sudaroma iš Tarnybos pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį. Į komisijos narių sąrašą turi būti įtrauktas Tarnybos darbo tarybos atstovas bei darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas. Į komisiją taip pat gali būti įtrauktas Tarnyboje veikiančios profesinės sąjungos atstovas. Jei Tarnyboje veikia kelios profesinės sąjungos, jos bendru susitarimu gali skirti bendrą atstovą.

6. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

7. Komisijos posėdžiai vyksta prireikus, o posėdžio metu gali būti nagrinėjami keli pareigūnų prašymai. Prireikus, posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

8. Komisijos nariams darbotvarkė, prašymų kopijos ir su prašymu susijusių dokumentų kopijos pateikiamos elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio.

**III SKYRIUS
PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

9. Tarnybos pareigūnas, norintis gauti vidutinio jo darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos

skirtumo kompensaciją dėl galimo ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšio su profesinės veiklos funkcijų vykdymu ar tarnybinių pareigų atlikimu, per 3 darbo dienas nuo laikinojo nedarbingumo pabaigos pateikia Tarnybos vadui prašymą, apie tai informuodamas savo tiesioginį vadovą.

10. Prašyme turi būti nurodyta pareigūno vardas, pavardė, pareigos; pareigūno reikalavimą pagrindžiančios aplinkybės;

11. Prie prašymo gali būti pridedami dokumentai, galintys patvirtinti laikinojo nedarbingumo ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu, arba jų kopijos.

12. Prašymas ir prie jo pridėti dokumentai per vieną darbo dieną nuo jų gavimo perduodami komisijai, kuri per 10 darbo dienų turi išnagrinėti pareigūno prašymą ir pateikti Tarnybos vadui tvirtinti komisijos išvadą dėl pareigūno laikinojo nedarbingumo ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu. Jeigu šio termino dėl objektyvių priežasčių nepakanka, Tarnybos vadas per vieną darbo dieną nuo komisijos rašytinio prašymo gavimo gali šį terminą pratęsti iki 20 darbo dienų.

13. Komisija, gavusi pareigūno prašymą, turi teisę:

13.1. reikalauti iš Tarnybos struktūrinių padalinių dokumentų, medžiagos ir informacijos, susijusios su prašyme išdėstytomis aplinkybėmis;

13.2. gauti Tarnybos pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, paaiškinimus, susijusius su nagrinėjamu prašymu;

13.3. konsultuotis su reikiamais specialistais ir kviesti juos į komisijos posėdį;

13.4. gauti kitą reikiamą informaciją.

14. Komisijos reikalaujama medžiaga, dokumentų kopijos ar informacija turi būti perduoti ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo reikalavimo gavimo dienos, jeigu pati komisija nenustato kito termino.

15. Komisija, prireikus, savo darbe pasitelkia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Centrinės medicinos ekspertizės komisijos atstovą (atstovus), jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

16. Komisiją techniškai aprūpina ir veiklos sąlygas pagal kompetenciją užtikrina Tarnybos struktūriniai padaliniai.

17. Iki posėdžio pradžios ar posėdžio metu komisijos pirmininkas ir nariai privalo nusišalinti nuo prašymo nagrinėjimo esant Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytiems nušalinimo nuo dalyvavimo administracinėje procedūroje pagrindams. Nušalinimą komisijos pirmininkui gali pareikšti ir pareigūnas, pateikęs prašymą. Klausimą dėl komisijos pirmininko nušalinimo sprendžia komisijos nariai balsų dauguma. Klausimą dėl komisijos nario nušalinimo sprendžia komisijos pirmininkas.

18. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė (bet ne mažiau kaip 3) visų komisijos narių.

19. Komisijos posėdis fiksuojamas garso įrašu, kuris laikomas ginčų komisijos posėdžio protokolu. Ginčų komisijos posėdžio garso įrašas perkeliamas į skaitmeninę laikmeną ir saugomas kartu su prašymo nagrinėjimo medžiaga.

20. Prašymo nagrinėjimo metu turi būti:

20.1. įvertintos ir nustatytos buvusios ar susidariusios sąlygos bei aplinkybės, kurios turėjo įtakos ligai ir (ar) laikinajam nedarbingumui arba juos lėmė;

20.2. nustatytos priežastys bei priežastinis ryšis tarp ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ir profesinės veiklos funkcijų vykdymo ar tarnybinių pareigų atlikimo bei pasekmių;

20.3. numatytos prevencinės priemonės, leidžiančios mažinti ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo atsiradimo tikimybę.

21. Komisija sprendimą paprastai priima bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo dauguma dalyvavusių posėdyje komisijos narių. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą sprendimo priėmimo balsą turi komisijos

posėdžio pirmininkas.

22. Komisija priima vieną iš šių motyvuotų sprendimų:

22.1. pripažinti, kad tarp pareigūno ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ir profesinės veiklos funkcijų vykdymo ar tarnybinių pareigų atlikimo yra priežastinis ryšys ir jam turi būti išmokėta vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensacija;

22.2. pripažinti, kad tarp pareigūno ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ir profesinės veiklos funkcijų vykdymo ar tarnybinių pareigų atlikimo priežastinio ryšio nėra, ir atmesti prašymą kaip nepagrįstą.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

23. Pareigūnų prašymų nagrinėjimo rezultatai įforminami surašant komisijos išvadą.

24. Komisijos išvadoje nurodoma:

24.1. komisijos narių pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės);

24.2. pareigūno, pateikusio prašymą, pareigos, vardas, pavardė;

24.3. pareigūno pateikto prašymo esmė ir reikalavimą pagrindžiančios aplinkybės, galinčios patvirtinti ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu ar profesinės veiklos funkcijų vykdymu;

24.4. komisijos nustatytos aplinkybės, kurios gali patvirtinti ar paneigti priežastinio ryšio tarp pareigūno ligos ir (ar) laikinojo nedarbingumo ir profesinės veiklos funkcijų vykdymo ar tarnybinių pareigų atlikimo buvimą (nebuvimą);

24.5. įrodymai, argumentai, kuriais komisija grindžia savo sprendimą;

24.6. komisijos priimtas vienas iš šio Reglamento 22 punkte nurodytų sprendimų.

25. Išvadą pasirašo posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

26. Komisijos išvada ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos pasirašymo dienos teikiama Tarnybos vadui tvirtinti.

27. Tarnybos vadas, gavęs komisijos išvadą, kurioje konstatuota, kad pareigūno liga ir (ar) laikinasis nedarbingumas neturi ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu, per 3 darbo dienas nuo šios išvados gavimo priima sprendimą nekompensuoti pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo.

28. Apie sprendimą nekompensuoti vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo pareigūnas informuojamas raštu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Reglamente nustatytais atvejais pareigūno ar kitų asmenų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir tik tiek, kiek tai būtina pareigūno prašymui išnagrinėti.

30. Tarnybai pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.