

KEISTA:

*2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr.47V-2
išdėstyta nauja redakcija*



**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI IR KONTROLĖS VYKDYMO VIEŠOJO
SAUGUMO TARNYBOJE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. liepos 4 d. Nr. 47V-568
Vilnius

Siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) ir atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimą Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimą Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“ (2019 m. gruodžio 4 d. sprendimo Nr. KS-325 redakcija):

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi ir kontrolės vykdymo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Į s a k a u:

2.1. Michailui Gurevičiui, Tarnybos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyresniajam specialistui, vykdyti Aprašo 37 punkte nustatytas funkcijas;

2.2. Egidijui Griešnovui, Tarnybos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausiajam specialistui, ir Dalei Razmienei, Tarnybos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyresniajai specialistei, vykdyti Aprašo 37.5, 37.6 ir 37.7 papunkčiuose nustatytas funkcijas;

2.3. Tarnybos Vidaus tyrimų ir korupcijos prevencijos skyriaus vyriausiesiems tyrėjams v. t. mjr. Vygantui Alūzui, v. t. mjr. Jonui Taraikavičiui ir vyriausiajai specialistei Inai Kokorevienei vykdyti Aprašo 38 punkte nustatytas funkcijas.

3. Į p a r e i g o j u Tarnybos Vidaus tyrimų ir korupcijos prevencijos skyrių koordinuoti ir kontroliuoti šiuo įsakymu tvirtinamo Aprašo įgyvendinimą.

4. N u r o d a u Tarnybos struktūrinių padalinių vadovams užtikrinti pavaldžių statutinių, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, supažindinimą su šiuo įsakymu Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos standartinių veiklos procedūrų, patvirtintų Tarnybos vado 2018 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 47V-1063 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos standartinių veiklos procedūrų patvirtinimo“, 88 punkte nustatyta tvarka.

5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbtinas Tarnybos interneto svetainėje.“

Tarnybos vadas

v. t. gen. Ričardas Pocius

PATVIRTINTA
Viešojo saugumo tarnybos prie
Vidaus reikalų ministerijos vado
2016 m. liepos 4 d.
įsakymu Nr. 47V-568

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI IR KONTROLĖS VYKDYMO VIEŠOJO
SAUGUMO TARNYBOJE PRIE VIDAUŠ REIKALŲ MINISTERIJOS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi ir kontrolės vykdymo Viešojo saugumo tarnyboje prie Vidaus reikalų ministerijos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) siekiama užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatų laikymąsi, tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų (toliau – interesų konfliktai) prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones jiems išvengti, kad būtų įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas pasitikėjimas Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) ir jos darbuotojais, skatinti darbuotojus, kuriems pagal Įstatymą privaloma deklaruoti privačius interesus (toliau – darbuotojai, deklaruojantys asmenys), laikytis nustatytų tarnybinės etikos (elgesio) standartų atliekant tarnybines funkcijas, nustatyti Tarnybos darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas. Tarnybos darbuotojai savo veikloje ir pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracijos) vadovaujasi Įstatymu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“ (2019 m. gruodžio 4 d. sprendimo Nr. KS-325 redakcija), Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnų tarnybinės etikos kodeksu, patvirtintu Tarnybos vado 2007 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 47V-104 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnų tarnybinės etikos kodekso patvirtinimo“, kitais teisės aktais, šiuo Aprašu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 3 straipsnyje nustatytais pagrindiniais valstybės tarnautojų veiklos ir tarnybinės etikos principais ir privalo jų laikytis.

3. Tarnybos darbuotojai, kuriems pagal Tarnybos vado patvirtintą sąrašą privaloma deklaruoti privačius interesus, privalo pateikti deklaraciją Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis. Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą ir teisingumą atsako deklaraciją pildantis asmuo.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR JIEMS TAIKOMI APRIBOJIMAI

4. Darbuotojas neturi teisės atstovauti Tarnybai:

4.1. tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

4.2. tvarkydamas reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

5. Darbuotojas neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų Tarnyboje.

6. Aprašo 5 punkte nurodytas apribojimas netaikomas, kai:

6.1. darbuotojas veikia kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas);

6.2. darbuotojas atstovauja kitai savo darbovietai, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas.

7. Deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su deklaruojančio asmens tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais. Kai tokios dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės nuosavybe ir įvertinama bei saugoma vadovaujantis Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tarnybos vado 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 47V-836 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir komisijos sudarymo“ (2020 m. liepos 28 d. įsakymo Nr. 47V-612 redakcija).

8. Darbuotojas privalo nedelsdamas raštu informuoti Tarnybos vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Tarnybos vadas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

9. Darbuotojas, nustojęs dirbti Tarnyboje, vienerius metus negali atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą Įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1 punkte nustatytu pagrindu) ar juridiniams asmenims Tarnyboje (jei joje dirbo paskutinius vienerius metus).

10. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienerius metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms pareigoms.

11. Darbuotojui draudžiama:

- 11.1. naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;
- 11.2. naudotis valstybės valdomu turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIEVOLE VENGTI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŠALINTI NUO PROCEDŪRŲ, GALINČIŲ JĮ SUKELTI

12. Darbuotojui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas (toliau – atlikti tarnybines pareigas), jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

13. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo dalyvaudamas pasitarime, dirbdamas darbo grupėje, komisijoje, dalyvaudamas svarstant tam tikrą klausimą ar pan., o ypač šiais atvejais:

13.1. kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių darbuotojas ar jam artimi asmenys, nurodyti Įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje (toliau – artimi asmenys), gali gauti naudos sau ar kitiems asmenims arba su kuriais jį sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai;

13.2. kai nagrinėjami savo paties pateikti prašymai, taip pat sprendžiami klausimai dėl jo tiesioginio vadovo, su kuriuo jį sieja tiesioginio pavaldumo ryšiai, susiję su priedų, priemokų prie atlyginimo, kitų piniginių išmokų ir pašalpų, atostogų sau skyrimu bei savęs komandiravimu;

13.3. kai sprendimai priimami dėl artimiesiems asmenims skiriamų piniginių išmokų ar pašalpų, atlyginimo, priedų, priemokų, dėl jų įdarbinimo Tarnyboje, dėl personalo valdymo funkcijų atlikimo jų atžvilgiu, dėl papildomo darbo, atostogų skyrimo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos tobulinimo kursus, tarnybinės veiklos vertinimo, dėl apdovanojimo ir skatinimo ir pan.;

13.4. kai sprendimai priimami dėl organizacijų ar įmonių, kurių akcijų turi darbuotojas ar jo artimi asmenys (neatsižvelgiant į akcijų skaičių ir vertę) arba su kuriomis yra susijęs naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

14. Darbuotojas, atlikdamas pareigą nusišalinti dėl interesų konflikto, privalo:

14.1. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą ir pan.);

14.2. prieš pradėdamas interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu pateikti tarnybinių pranešimą apie galimą interesų konfliktą Tarnybos vadui, kuriame turi būti išdėstytas prašymas nušalinti jį nuo dalyvavimo priimant bet kokius sprendimus, susijusius su jo viešaisiais ir privačiais interesais (tarnybiniame pranešime dėl galimo interesų konflikto gali būti išdėstytas prašymas nušalinti jį nuo dalyvavimo priimant bet kokius analogiškus sprendimus, susijusius su jo viešaisiais ir privačiais interesais, į ateitį, kol egzistuos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas);

14.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, apie tai pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui bei kitiems komisijos ar darbo grupės nariams, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, informuoti Tarnybos vadą bei kitus komisijos ar darbo grupės narius. Komisijos (darbo grupės, posėdžio ir pan.) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijos, darbo grupės ir pan.) svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę).

15. Tarnybos vadas motyvuotą sprendimą dėl asmens nušalinimo surašo ant darbuotojo tarnybinio pranešimo arba ant komisijos ar darbo grupės pirmininko pateikto, Aprašo 14.3 papunktyje nurodyto, komisijos ar darbo grupės atitinkamo protokolo. Aprašo 14.3 papunktyje numatyta atveju, kai komisijos ar darbo grupės narys informuoja komisijos ar darbo grupės pirmininką, komisijos ar darbo grupės pirmininko motyvuotas sprendimas dėl asmens nušalinimo užfiksuojamas komisijos ar darbo grupės protokole.

16. Tarnybos vadas, komisijos arba darbo grupės pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina deklaruojantį asmenį nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą.

17. Tarnybos vadas, komisijos arba darbo grupės, kurios veikloje dalyvauja darbuotojas, pirmininkas, vadovaudamiesi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas, jeigu:

17.1. Tarnybos vado, komisijos ar darbo grupės pirmininko vertinimu darbuotojo, pareiškusio nusišalinimą, nurodytos aplinkybės nėra pakankamas pagrindas interesų konfliktui kilti;

17.2. priėmus deklaruojančio asmens pareikštą nusišalinimą, neliktų galimybių priimti sprendimą;

17.3. svarstomas klausimas susijęs su institucijų, įstaigų, įmonių ar bendrovių viešosiomis paslaugomis (pvz., švietimo, sveikatos priežiūros, telekomunikacijų, šilumos energijos, vandens tiekimo, komunalinėmis ir pan.), kuriomis naudojasi deklaruojantis asmuo ar jo artimi asmenys, išskyrus atvejus, kai:

17.3.1. priėmus sprendimą, šie asmenys tokiomis paslaugomis naudotųsi išskirtinėmis sąlygomis ir pasiūlymais, suteiktais dėl deklaruojančio asmens einamų pareigų;

17.3.2. nagrinėjamas klausimas akivaizdžiai ir tiesiogiai susijęs su privačiais interesus deklaruojančio asmens ar jam artimų asmenų privačiais interesais.

18. Kiekvienas nusišalinimo priėmimo (nepriėmimo) atvejis svarstomas individualiai (atskirai), įvertinant visas pateiktas aplinkybes, galinčias lemti interesų konfliktą.

19. Aprašo 17 punkte nurodyti asmenys duomenis apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo DVS priemonėmis nedelsdami pateikia Tarnybos Vidaus tyrimų ir korupcijos prevencijos skyriui (toliau – VTKPS), kuris elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos duomenis pateikia Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

20. Net ir nesant darbuotojo pareiškimo apie nusišalinimą Tarnybos vadas gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad tokia šio darbuotojo veikla yra susijusi su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą.

21. Tarnybos Štabo Bendrajame skyriuje užregistruoti darbuotojo tarnybiniai pranešimai apie nusišalinimą su Tarnybos vado sprendimu dėl nušalinimo arba atsisakymo nušalinti saugomi Tarnybos Štabo Bendrajame skyriuje, o kopijos perduodamos Tarnybos VTKPS; komisijų ir darbo grupių protokolai saugomi Tarnybos Štabo Bendrajame skyriuje.

22. Nusišalinusio ar nušalinto asmens nusišalinimas turi būti realus, t. y. toks asmuo po nu(si)šalinimo neturėtų jokių praktinių galimybių ateityje dalyvauti bet kokiose klausimo, kuris jam kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose, – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai; nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai; neatsižvelgiant į klausimo sprendimo stadiją (tarpinis, procedūrinis ar galutinis sprendimas),

rezultatą (hipotetiškai palankus, neutralus ar nepalankus), klausimo sprendimo formą (posėdis, pasitarimas, ekspertinis vertinimas, pavedimas, vizavimas, patikrinimas, kontrolė ir pan.).

23. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Tarnybos vado rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos yra sudaromos dėl konkrečios situacijos.

24. Jei darbuotojas nepaiso pateiktų rekomendacijų (nurodymų, pavedimų) dėl galimo interesų konflikto prevencijos, jis turi būti nušalintas nuo atitinkamų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuojamas jo tarnybinės veiklos patikrinimas.

IV SKYRIUS

TARNYBOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCESE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ NUŠALINIMO TVARKA

25. Viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti Tarnybos darbuotojai privalo užpildyti privačių interesų deklaracijas Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims neleidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.

26. Tarnybos viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, Tarnybos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimų iniciatoriai (toliau – viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys) privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

27. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

27.1. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą raštu pranešti apie tai Tarnybos vadui ir jokia forma (raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

27.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios procedūros metu, apie interesų konfliktą žodžiu informuoti kitus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje dalyvaujančius asmenis ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

27.3. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (pavyzdžiui, pirkimo komisijos posėdžio protokole nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžių salę);

27.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, ir jokia forma daugiau nedalyvauti svarstant minėtą klausimą).

28. Apie viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens nusišalinimą informuotas pirkimo komisijos posėdžio pirmininkas raštu informuoja Tarnybos vadą.

29. Tarnybos vadas sprendžia dėl viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų nusišalinimo priėmimo. Tarnybos vadas, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie nepriimtą nusišalinimą pateikiami Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka.

30. Kol Tarnybos vadas sprendžia dėl viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens nusišalinimo priėmimo, pirkimo procedūra nėra stabdoma.

31. Jeigu viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens pareikštas nusišalinimas nepriimamas, asmeniui leidžiama dalyvauti tolimesnėse pirkimo procedūrose.

32. Kai viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys neinformuoja apie nusišalinimą, Tarnybos vadas nušalina tokį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukeltų ar galėtų sukelti interesų konfliktą.

33. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios procedūros metu, Tarnybos vadas sustabdo viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio asmens, kuriam galbūt kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir paveda Tarnybos VTKPS atlikti to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą.

34. Aprašo 33 punkte nurodytu pagrindu nušalinus pirkimų organizatorių, pirkimams atlikti paskiriamas naujas asmuo, kol bus atliktas nušalintojo asmens veiklos patikrinimas.

35. Dėl viešųjų pirkimų komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto nušalinimo pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimo procedūrose dalyvaujančių asmenų. Jei pirkime dalyvaujančių asmenų sprendimui priimti nepakanka, Tarnybos vadas sprendžia dėl naujo pirkimų komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto paskyrimo.

36. Nušalinus pirkimo komisijos narį ar pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą, likę pirkimo procedūrose dalyvaujantys asmenys įvertina, ar tikslinga peržiūrėti iki tol buvusius pirkimų procedūrų etapus ir priimti naujus sprendimus.

V SKYRIUS

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ

37. Tarnybos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius (toliau – ŽIVS):

37.1. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį pasirinktinai tikrina, ar darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;

37.2. teikia duomenis apie darbuotojus į Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinę sistemą bei, prireikus, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai;

37.3. Tarnybos vado prašymu supažindina Tarnybos vadą su darbuotojų deklaracijų duomenimis;

37.4. apie pastebėtus darbuotojų privačių interesų deklaravimo pažeidimus nedelsdamas informuoja Tarnybos VTKPS ir gali siūlyti būdus (priemones) šiems pažeidimams pašalinti;

37.5. informuoja į pareigas priimamus ir skiriamus asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, apie pareigą nustatyta tvarka ir terminais pateikti deklaraciją. Deklaruojantis asmuo apie šią pareigą informuojamas priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu;

37.6. užtikrina, kad asmenys, pretenduojantys dirbti valstybinėje tarnyboje, kartu su pretendentu dokumentais Tarnybos ŽIVS pateiktą deklaraciją. Pateikti deklaraciją gali būti reikalaujama ir asmenų, pretenduojančių dirbti Tarnyboje, jei pareigoms, į kurias pretenduoja, priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ir viešųjų paslaugų teikimu (pareigybių sąrašą tvirtina Tarnybos vadas);

37.7. užtikrina, kad paaiškėjusi galimo interesų konflikto situacija būtų iš esmės išspręsta asmens priėmimo (paskyrimo, išrinkimo) į pareigas metu arba, kiek galima greičiau, – jį įdarbinus (išrinkus, paskyrus, priėmus), bet iki jam pradėdant eiti atitinkamas pareigas. Nustatęs, kad asmens būsimos tarnybinės funkcijos ar dalis jų gali būti susijusios su jo turimais privačiais interesais (pavyzdžiui, artimų asmenų darbu Tarnyboje, finansiniais ir neturtinio (moralinio) pobūdžio įsipareigojimais ir t. t.), galinčiais sukelti tiesioginį ir akivaizdų interesų konfliktą, nedelsdamas apie tai turi informuoti Tarnybos vadą ir turi būti priimtas atitinkamas sprendimas pašalinti galimą interesų konfliktą (pavyzdžiui, nušalinti ir pavesti atitinkamas funkcijas atlikti kitam darbuotojui, apriboti prieigą prie informacijos, kurią asmuo galėtų panaudoti asmeniniams tikslams ir pan.).

38. Tarnybos VTKPS:

38.1. užtikrina tinkamą interesų konfliktų prevencijos sistemos Tarnyboje funkcionavimą;

38.2. užtikrina, kad Tarnyboje būtų vykdomi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos pavedimai, rekomendacijos ir teisėti reikalavimai dėl Įstatymo nuostatų įgyvendinimo tvarkos;

38.3. koordinuoja klausimus su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija, teikia jai informaciją apie Tarnyboje atliktus tyrimus ir priimtus sprendimus dėl tarnybinės etikos (elgesio) normų laikymosi;

38.4. esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuojasi su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija;

38.5. Tarnybos vado pavedimu vertina galimą viešųjų ir privačių interesų konflikto riziką darbuotojui informavus Tarnybos vadą apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą, o nustatęs, kad tas darbuotojas yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, nedelsdamas imasi priemonių interesų konflikto grėsmei pašalinti;

38.6. rengia Tarnybos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą;

38.7. tikrina darbuotojų deklaracijose pateiktus duomenis ir deklaruojančio asmens privačius interesus, o nustatęs, kad darbuotojui einant tarnybines pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsdamas parengia rašytinę rekomendaciją, nuo kokių klausimų jis turėtų nusišalinti, arba siūlo Tarnybos vadui darbuotoją nušalinti (neskirti atitinkamų tarnybinių užduočių) savo iniciatyva;

38.8. nustatęs interesų konflikto atvejį, apie tai nedelsdamas raštu informuoja Tarnybos vadą;

38.9. darbuotojų prašymu arba savo iniciatyva teikia rekomendacijas dėl Įstatymo nuostatų laikymosi, konsultuoja darbuotojus dėl Įstatymo nuostatų įgyvendinimo, atsako į klausimus ir pataria, kaip elgtis, kad jų veikla nesukeltų interesų konflikto;

38.10. nustatęs, kad darbuotojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, apie tai informuoja Tarnybos vadą;

38.11. atlieka prevencinę viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų Tarnybos darbuotojų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną, o nustatęs, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Tarnyboje vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsdamas informuoja Tarnybos vadą;

38.12. Tarnybos vado pavedimu atlieka tyrimą dėl darbuotojo galimai padaryto Įstatymo nuostatų pažeidimo Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo nustatyta tvarka;

38.13. rengia Tarnybos teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su viešųjų ir privačių interesų derinimu, projektus, teikia pasiūlymus dėl šių dokumentų tobulinimo;

38.14. prisideda organizuojant Tarnybos darbuotojams viešųjų ir privačių interesų derinimo mokymus – paskaitas, seminarus, konferencijas ir pan. renginius.

39. Tarnybos struktūrinių padalinių vadovai:

39.1. darbuotojo prašymu arba atsižvelgdami į kitas paaiškėjusias aplinkybes, galinčias sukelti interesų konfliktą, imasi veiksmų, kad būtų įgyvendintos Įstatymo nuostatos ir išvengta interesų konflikto;

39.2. nepaveda pavaldiems darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

39.3. užtikrina, kad nusišalinęs darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas;

39.4. neturi siūlyti skatinti darbuotojų, teisės aktų nustatyta tvarka pripažintų pažeidusiais Įstatymo antrojo skirsnio reikalavimus, vienerius metus nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos; neturi siūlyti skatinti, priimti ar skirti į aukštesnes pareigas darbuotojų, teisės aktų nustatyta tvarka pripažintų pažeidusiais kitus Įstatymo reikalavimus, vienerius metus, o pripažintų šiurkščiai pažeidusiais Įstatymo reikalavimus, trejus metus nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos.

40. Tarnybos vado įgalioti už deklaracijų kontrolę ir konsultavimą atsakingi darbuotojai raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį, užpildydami Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyto pavyzdžio pasižadėjimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Darbuotojai už Įstatymo ir Aprašo pažeidimus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

42. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Įstatymo antrojo skirsnio (Privačių interesų deklaravimas) reikalavimus, vienerius metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

43. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais kitus, negu nurodyta šio Aprašo 42 punkte, Įstatymo reikalavimus, vienerius metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeltami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas Tarnyboje.

44. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti šiurkščiai pažeidusiais Įstatymo reikalavimus, trejus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeltami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas Tarnyboje.

45. Nustačius, kad darbuotojo veiksmai priimant teisės aktą, sprendimą ar sandorį prieštarauja Įstatymo nuostatoms, turi būti nedelsiant sprendžiamas klausimas dėl tokio teisės akto, sprendimo ar sandorio panaikinimo, sustabdymo ar pakeitimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių to padaryti nėra galimybių, imamasi prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias teisės aktų pažeidimams ateityje.

46. Tarnybos darbuotojas, praradęs deklaruojančio asmens statusą (atleistas iš Tarnybos, perkeltas į kitas pareigas ir kt.) gali asmeniškai kreiptis į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją dėl deklaracijos viešo skelbimo nutraukimo.
