



**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADO 2007 M. BALANDŽIO 26 D. ĮSAKYMO NR. V-24 „DĖL BUTPINIGIŲ VIEŠOJO  
SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNAMS  
MOKĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. sausio 8 d. Nr. 47V-6  
Vilnius

Pakeičiu Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vado 2007 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. V-24 „Dėl Butpinigių Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnams mokėjimo taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VADO 2007 M. BALANDŽIO 26 D. ĮSAKYMO NR. V-24 „DĖL BUTPINIGIŲ VIEŠOJO  
SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNAMS  
MOKĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Vadovaudamasis Vidaus tarnybos statuto 55 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. 1 V-397 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1 V-395 „Dėl Butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams mokėjimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. Tvirtinu Butpinigių Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnams mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nurodau Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos struktūrinių padalinių vadovams supažindinti pavaldžius pareigūnus su įsakymo 1 punkte patvirtintu aprašu.“

Tarnybos vadas

v. t. gen. Ričardas Pocius

PATVIRTINTA

Viešojo saugumo tarnybos prie  
Vidaus reikalų ministerijos  
vado 2007 m. balandžio 26 d.  
įsakymu Nr. V-24 (Viešojo  
saugumo tarnybos prie Vidaus  
reikalų ministerijos vado 2018  
m. sausio 8 d. įsakymo Nr.  
47V-6 redakcija)

## **BUTPINIGIŲ VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNAMS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Butpinigių Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) pareigūnams mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato butpinigių Tarnybos pareigūnams (toliau – pareigūnai), kurie Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Vidaus tarnybos statutas) 55 straipsnio nustatyta tvarka ir sąlygomis neaprupinti tarnybiniu butu (atskira tarnybine gyvenamąja patalpa), skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tvarką.

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ SKIRTI BUTPINIGIUS PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS**

2. Pareigūnas, atitinkantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 55 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas, suderinęs su tiesioginiu vadovu ir Tarnybos Finansų ir apskaitos skyriumi Tarnybos vadui pateikia prašymą skirti tarnybinį butą ar mokėti butpinigius (toliau – prašymas).

3. Prie prašymo pareigūnas prideda:

3.1. įstaigos vadovo, Vidaus reikalų ministerijos kanclerio ar kito įgalioto asmens sprendimą neskirti pareigūnui tarnybinio buto (viengungiui arba pareigūnui, kurio šeima negali persikelti į pareigūno tarnybos vietą, atskiros tarnybinės gyvenamosios patalpos);

3.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registro tvarkytojo išduotą pažymą apie pareigūno šeiminei padėtį (išduotą ne daugiau kaip prieš 30 dienų), jei pareigūnas turi šeimą;

3.3. valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą apie pareigūno, jo sutuoktinio, sugyventinio (partnerio), vaikų ir įvaikių pareigūno tarnybos vietovėje turimą nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą (butą, namą ar jo dalį), išduotą ne anksčiau kaip prieš 30 dienų;

3.4. gyvenamosios patalpos tarnybos vietovėje nuomos sutartį, įregistruotą nekilnojamojo turto registre.

4. Už prašyme pateiktų duomenų tikslumą pareigūnas atsako asmeniškai.

5. Prašymams nagrinėti ir pasiūlymams dėl butpinigių pareigūnams pateikti sudaroma butpinigių skyrimo komisija (toliau – komisija).

6. Komisija sudaroma Tarnybos vado įsakymu iš 5 narių. Įsakyme dėl komisijos sudarymo nurodomi komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretoriumi paskiriamas Tarnybos Finansų ir apskaitos skyriaus valstybės tarnautojas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

7. Komisijos darbo forma yra komisijos posėdžiai. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pasiūlymai komisijos posėdyje priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos posėdžio pirmininko balsas. Komisijos pasiūlymai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir sekretorius.

8. Gavęs prašymą ir aprašo 3 punkte nurodytus dokumentus Tarnybos vadas paveda komisijai juos nagrinėti ir per 5 darbo dienas nuo prašymo ir aprašo 3 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos teikti pasiūlymus Tarnybos vadui dėl butpinigių skyrimo pareigūnui.

9. Tarnybos vadas, gavęs komisijos pasiūlymus dėl butpinigių skyrimo pareigūnams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir aprašo 3 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą skirti nustatyto dydžio butpinigius pareigūnui ar neskirti butpinigių. Tarnybos Štabo Personalo skyrius parengia Tarnybos vado įsakymo projektą.

10. Įsakyme nurodoma Tarnybos pareigūno vardas, pavardė, pareigos, skiriamų butpinigių dydis per mėnesį ir nuo kada pradedami mokėti butpinigiai. Butpinigiai skiriami ne anksčiau kaip nuo Tarnybos vado įsakymo skirti butpinigius priėmimo dienos. Pareigūnas su šiuo įsakymu supažindinamas pasirašytinai.

11. Tarnybos Štabo Personalo skyrius įsakymo pateikimo rodyklėje nurodo padalinį, kuriame dirba pareigūnas, o šio padalinio vadovas organizuoja pareigūno atvykimą į Tarnybos Štabo Bendrąjį skyrių susipažinti su įsakymu pasirašytinai.

12. Tarnybos vadui priėmus sprendimą neskirti butpinigių, apie tai raštu informuojamas pareigūnas, nurodant butpinigių neskyrimo priežastis ir tokio sprendimo apskundimo tvarką.

13. Butpinigiai pareigūnui neskiriami, jei:

14. pareigūnas neatitinka Vidaus tarnybos statuto 55 straipsnio I dalyje nustatytų reikalavimų;

15. pareigūnas yra aprūpintas tarnybiniu butu Vidaus tarnybos statuto 55 straipsnio dalyje nustatyta tvarka (viengungis – atskira tarnybine gyvenamąja patalpa).

### **III SKYRIUS BUTPINIGIŲ MOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS**

16. Butpinigiai mokami vieną kartą per mėnesį su darbo užmokesčiu, o jei jis mokamas dalimis – su jo dalimi už praėjusį mėnesį.

17. Mokamų butpinigių už ne visą mėnesį dydis apskaičiuojamas nustatyto dydžio butpinigius dalijant iš to mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir dauginant iš dienų, už kurias pareigūnui priklauso butpinigiai, skaičiaus.

18. Išleidžiant pareigūną kasmetinių atostogų, butpinigiai mokami kartu su darbo užmokesčiu už visą atostogų laiką.

19. Pareigūnas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai jis pats, jo sutuoktinis, sugyventinis (partneris), vaikai ir įvaikiai pareigūno tarnybos vietovėje įsigijo nuosavybės teise priklausantį, techninius ir sanitarinius reikalavimus atitinkantį butą, namą ar jo dalį, privalo apie tai raštu informuoti Tarnybos vadą.

20. Pareigūnas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai pasikeitė gyvenamosios patalpos nuomos mokesčio dydis, buvo sudaryta nauja gyvenamosios patalpos nuomos sutartis, pasikeitė pareigūno šeiminė padėtis, pareigūnui suteiktas kitas laipsnis ir dėl to pasikeitė laipsnio grandis, pateikia naują prašymą aprašo nustatyta tvarka. Prie prašymo pareigūnas prideda dokumentus, patvirtinančius pasikeitusias aplinkybes.

21. Tarnybos vado įsakymu butpinigių mokėjimas nutraukiamas:

21.1. kai pareigūnui suteikus tarnybinį butą (viengungiui arba pareigūnui, kurio šeima negali persikelti į pareigūno tarnybos vietą, atskirą tarnybinių gyvenamąją patalpą) Vidaus tarnybos statuto 55 straipsnio I dalyje nustatyta tvarka, įsigalioja pasirašyta šio tarnybinio buto (tarnybinės gyvenamosios patalpos) nuomos sutartis;

21.2. kai pareigūnas, jo sutuoktinis, sugyventinis (partneris), vaikai ar įvaikiai pareigūno tarnybos vietovėje įsigyja nuosavybės teise priklausantį, techninius ir sanitarinius reikalavimus atitinkantį butą, namą ar jo dalį;

21.3. kai pareigūnas perkeliamas į kitas pareigas toje pačioje ar kitoje vidaus reikalų įstaigoje kitoje tarnybos vietovėje;

- 21.4. kai pareigūnas atleidžiamas iš vidaus tarnybos;
- 21.5. pareigūno prašymu.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 22. Sprendimas neskirti butpinigių gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 23. Tarnybos Štabo Veiklos ir operacijų organizavimo skyrius kontroliuoja butpinigių mokėjimą pareigūnams atlikdamas kontrolinius patikrinimus. Nustačius aprašo pažeidimų, tarnybiniu pranešimu informuojamas Tarnybos vadas.
-